



LA NUEVA POLÍTICA DE PROMOCIÓN PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS

Calls for Proposals 2016

Scheda del programma

INTRODUCCIÓN.....	1
LA NUEVA POLÍTICA DE PROMOCIÓN: ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES NOVEDADES?	2
EL NUEVO MARCO LEGISLATIVO	2
PRESUPUESTO Y COFINANCIACIÓN	4
¿CUÁLES SON LOS CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS SOLICITANTES?	5
¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS Y LOS RÉGIMENES ADMISIBLES?	6
¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES ADMISIBLES?	6
¿CUÁLES SON LOS COSTES ADMISIBLES?.....	7
¿COMO PREPARAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE PROGRAMA DE PROMOCIÓN?	7
CONTACTOS.....	8
ENLACES.....	9

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



INTRODUCCIÓN

La Política de Promoción de la UE ayuda a los profesionales del sector agroalimentario de la UE para financiar campañas de información y promoción.

Basada en la estrategia establecida a nivel europeo con el eslogan 'Enjoy, it's from Europe', la política tiene como objetivo apoyar a los profesionales del sector para que puedan acceder a los mercados internacionales y aumentar la conciencia de los consumidores de los esfuerzos realizados por los agricultores europeos para proporcionar productos de calidad.

¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

1. **Organizaciones profesionales o interprofesionales** representativas del sector;
2. **Organizaciones de productores o asociaciones de organizaciones de productores** reconocidas por los Estados miembros;
3. **Grupos de productores** definidos en el Art. 3 del Reg. 1151/2012 sobre los **regímenes de calidad**;
4. **Organismos del sector agroalimentario** con una misión de interés público en la promoción de los productos agrícolas.

¿QUÉ ES UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN?

Un programa de promoción es un conjunto coherente de operaciones, dirigidas a empresas o a los consumidores, que pueden incluir campañas publicitarias en la prensa, televisión, radio o en internet; promociones en punto de ventas; campañas de relaciones públicas; participación en exposiciones y ferias y otras actividades.

Un programa debe ser implementado en un período de **al menos un año y no más de tres años**.

Los programas de información y promoción pueden consistir en programas “simples” o “múltiples”:

Un **programa simple** es un programa de promoción presentado por una o más organizaciones solicitantes del mismo Estado miembro. Debe implementarse en al menos dos Estados miembros o en uno a condición que sea diferente del Estado de origen de la organización solicitante.

Un **programa múltiple** es un programa presentado por al menos dos organizaciones solicitantes de al menos dos Estados miembros o una o más organizaciones europeas.

¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DE PROMOCIÓN?

La política de información y promoción tiene como objetivo de **reforzar la competitividad del sector agrícola de la Unión**:

- a) Aumentando el nivel de **conocimiento sobre las bondades de los productos agrícolas e de los estándares** de producción de la UE;
- b) **Aumentando la competitividad y el consumo de los productos agrícolas de la Unión** tanto dentro como fuera de la Unión;
- c) Incrementando el **conocimiento y el reconocimiento de los regímenes de calidad de la Unión**;

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



- d) **Aumentando la cuota de mercado de los productos agrícolas de la Unión**, prestando especial atención a los mercados de terceros países con mayor potencial de crecimiento;
- e) **Restableciendo las condiciones normales de mercado** en caso de perturbaciones graves del mercado.

LA NUEVA POLÍTICA DE PROMOCIÓN: ¿CUÁLES SON LAS PRINCIPALES NOVEDADES?

El nuevo reglamento, entrado en vigor el 1 de diciembre de 2015, tiene un alcance de aplicación y un presupuesto mayores y se llevará a cabo en el mercado interior y en terceros países.

El nuevo reglamento prevé un **aumento progresivo de los recursos disponibles** desde 61 millones planeados para el 2014 hasta 200 millones en el 2020.

Bajo las nuevas reglas, desaparece la cofinanciación nacional, pero **se ha elevado el porcentaje de cofinanciación de la UE al 70% en el caso de los programas simples, al 80% para los programas múltiples en el mercado interior y en terceros países** y al 85% para las medidas en situación de crisis.

Además, el nuevo reglamento define la **promoción de los sistemas de calidad como una prioridad fundamental**, con el fin de mejorar el conocimiento de los consumidores sobre las ventajas de estos productos. En este sentido, se introduce por primera vez la posibilidad de mencionar el origen de los productos en las campañas de promoción.

Otro elemento importante es la **inclusión de las organizaciones de productores como beneficiarios** de la política de promoción.

[Clicar aquí para más informaciones sobre los cambios introducidos por la nueva política de promoción.](#)

EL NUEVO MARCO LEGISLATIVO

Las normas que regulan el régimen de ayudas para la promoción están contenidas en cuatro textos legislativos diferentes (reglamento de base, acto delegado, acto de ejecución y programa de trabajo anual).

A continuación se enumeran **todos los textos legislativos pertinentes**. Para una versión más user-friendly, se consulte la [presentación sinóptica](#) y la [infografía sobre la reforma](#) disponibles online.

REGLAMENTO DE BASE

[Reglamento \(UE\) n. 1144/2014](#) sobre acciones de información y promoción relativas a productos agrícolas en el mercado interior y terceros países

ACTOS DELEGADOS Y DE EJECUCIÓN

[Reglamento Delegado \(UE\) n. 1829/2015 de la Comisión](#)

[Reglamento de Ejecución \(UE\) n. 1831/2015 de la Comisión](#)

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL

[Decisión de Ejecución de la Comisión del 13.10.2015](#) sobre la adopción del programa de trabajo para 2016 en el marco de las medidas de información y promoción de productos agrícolas en el mercado interior y terceros países.

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86

Anexos: Anexo 1: define las prioridades del programa; Anexos 2 y 3: criterios para la presentación y evaluación de propuestas de proyectos (elegibilidad, exclusión, selección, adjudicación).

El **programa de trabajo anual** ha sido introducido por la reforma para tener en cuenta de los cambios en relación con las oportunidades de mercado y las prioridades identificadas. Este documento permite adaptar el marco jurídico de cada año en función de las necesidades del sector. Definido con la participación de las partes interesadas y de los Estados miembros, el programa de trabajo anual:

- Define las prioridades y la asignación de recursos;
- Define los criterios de elegibilidad, exclusión, selección y de adjudicación.

El programa de trabajo anual para el 2016 fue aprobado el 13 de octubre de 2015. Un total de **€111 millones** estará disponible para los **programas de promoción seleccionados para recibir cofinanciación de la UE en 2016**.

Se da la **prioridad** a las actividades de promoción en un listado seleccionado de terceros países, que presentan un mayor potencial de crecimiento, y a los productos lácteos y derivados de la carne de porcinos para reaccionar a la difícil situación de mercado.

El programa de trabajo 2016 establece las siguientes prioridades para las acciones de información y promoción (véase la **figura 2** para el desglose del presupuesto entre las diferentes prioridades):

	1. Mercado interno	2. Terceros países
SIMPLES	i. Regímenes de calidad de la UE;	i. Cina, Japón, Corea del Sur, Taiwán;
	ii. Especificidades de los métodos de producción y características de los productos agrícolas y alimentarios europeos;	ii. EEUU, Canadá; iii. América Central y del Sur o Caribes; iv. Asia Sudoriental;
	iii. Leche, productos lácteos y productos derivados de la carne de porcino .	v. África u Oriente Próximo; vi. Otras zonas geográficas; vii. Leche, productos lácteos y productos derivados de la carne de porcino .
	3. Acciones en caso de grave perturbación del mercado, pérdida de confianza de los consumidores u otros problemas.	

Figura 1. Prioridades para las acciones de información y promoción para los programas simple en el programa de trabajo 2016.

CONVOCATORIA DE PROPUESTAS 2016

[Consultar la presentación del Infoday sobre las convocatorias de propuestas 2016.](#)

El programa de trabajo se implementa a través de la publicación de convocatorias de propuestas para programas simples y múltiples, que detallan los tipos de fondos disponibles y los procedimientos a seguir.

Se prevé la publicación de una convocatoria de propuestas cada año para los programas simple y una para los múltiples. Convocatorias adicionales serán publicadas en caso de perturbaciones graves del mercado.

Las convocatorias para el 2016 han sido publicadas a principios de febrero y **la fecha límite para presentar las propuestas de proyectos es el 28 de abril de 2016 a las 17h00.**

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86

[Convocatoria para programas simples](#) y [guía para solicitantes](#) (disponible en todos los idiomas UE).

[Convocatoria para programas múltiples](#) (disponible en todos los idiomas UE) y [guía para solicitantes](#) (EN).

PRESUPUESTO Y COFINANCIACIÓN

El monto total concedido para la cofinanciación de los programas de información y promoción asciende a **111.300.000€**. Este monto está distribuido entre los programas simples (97.000.000€) y múltiples (14.300.000€) y se divide de la siguiente manera de acuerdo a las diferentes prioridades:

The Annual Work Programme for 2016 Indicative repartition of budget for cofinanced programmes	
	Amount foreseen
Simple programmes - Internal Market	26 M€
Topic 1*- Information and promotion programmes aiming at increasing the awareness and recognition of Union quality schemes as defined in Article 5(4)a,b and c of Regulation (EU) 1144/2014	10 M€
Topic 2*- Information and promotion programmes aiming at highlighting the specific features of agricultural methods in the Union and the characteristics of European agricultural and food products	7 M€
Topic 3- Information and promotion programmes on milk/dairy, pig meat products or a combination of those two	9 M€
Simple programmes - in Third countries	68 M€
Topic 4*- Information and promotion programmes targeting China, Japan, South Korea and customs territory of Taiwan	12 M€
Topic 5*- Information and promotion programmes targeting USA and/or Canada	12 M€
Topic 6* - Central and South America and the Carribean	7 M€
Topic 7* - South East Asia, meaning Brunei, Cambodia, Indonesia, Lao, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Timor Leste and Vietnam	7 M€
Topic 8*- Africa and Middle East	4,5 M€
Topic 9*- other geographical areas	4,5 M€
Topic 10 - Information and promotion programmes on milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two targeting any third country	21 M€
Multi programmes	14 M€
Simple programmes - in case of serious market disturbance	3 M€
<small>*These programmes shall not cover milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two. They may however cover milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two if they are associated with other products.</small>	Total 111 M€

Figura 2. El programa de trabajo anual para el 2016. Asignación indicativa del presupuesto y prioridades para la cofinanciación.

	SIMPLES		MÚLTIPLES
	Mercado interno	Terceros países	Mercado interno y terceros países
	70%	80%	80%
<i>5% top-up para las organizaciones solicitantes de un EM bajo asistencia financiera</i>	75%	85%	85%
<i>En caso de perturbaciones graves de mercado (programa simple)</i>		85%	85%

Figura 3. Tasa máxima de cofinanciación de la UE para los costos elegibles.

La tasa de cofinanciación de la UE es del **70% para los programas simples, 80% para los múltiples y para los programas dirigidos a terceros países, 85% para los programas finalizados a responder a perturbaciones**



graves del mercado. Además, hay la posibilidad de aumentar la cofinanciación de hasta **5 puntos porcentuales** para los beneficiarios de los Estados miembros que reciben ayuda financiera.

El resto tendrá que estar financiado exclusivamente por la organización solicitante, que no puede recibir financiación del Estado miembro en el mismo programa de promoción candidato a la cofinanciación de la UE.

PRINCIPIOS GENERALES DE FINANCIACIÓN

- Co-financiación: es necesario **contar con sus propios recursos financieros** para contribuir a los costos de proyecto;
- Non-profit: la subvención **no puede tener por objeto o efecto producir beneficio alguno** para los participantes;
- No retroactividad: es posible obtener cofinanciación **sólo para los costes incurridos después de la fecha de inicio** establecida en el grant agreement;
- No acumulativa: a cada acción sólo puede concederse **una subvención** para cada beneficiario.

¿CUÁLES SON LOS CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS SOLICITANTES?

TIPOLOGÍA DE ORGANIZACIÓN

PROGRAMAS SIMPLES	PROGRAMAS MÚLTIPLES
Las propuestas pueden ser presentadas por:	Las propuestas pueden ser presentadas por:
Una o más de las siguientes organizaciones de un mismo Estado miembro:	1. Al menos dos de las siguientes organizaciones de al menos dos Estados miembros diferentes:
<ul style="list-style-type: none">• Organizaciones profesionales o interprofesionales establecidas en un Estado miembro y que sean representativas del sector, incluidos los grupos de productores y transformadores activos en el sector de las indicaciones geográficas;• Organizaciones de productores o asociaciones de organizaciones de productores reconocidas por los Estados miembros;• Organismos del sector agroalimentario que tienen como objetivo proporcionar información sobre los productos agrícolas y promocionarlos.	2. Una o más organizaciones profesionales o interprofesionales de la UE.

Figura 4. Listado de las organizaciones elegibles para postular para la cofinanciación para los programas simples y múltiples.

Representatividad: Una organización profesional se considera **representativa:**

- (i) si representa al menos el **50% de los productores**, o el **50% del volumen o valor de la producción comercializable** del producto o del sector en cuestión, a nivel del Estado miembro donde está establecida;
- (ii) si se trata de una **organización interprofesional reconocida por un Estado miembro.**

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



Criterios de selección: La organización solicitante debe tener los recursos técnicos, financieros y profesionales necesarios para llevar a cabo el programa de manera eficaz.

Países elegibles: Para recibir la ayuda financiera de la UE para un programa de promoción, como coordinador o beneficiario, la organización debe **tener su domicilio legal en un Estado miembro de la UE.**

¿CUÁLES SON LOS PRODUCTOS Y LOS REGÍMENES ADMISIBLES?

UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN PUEDE CUBRIR LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

1. Los productos agrícolas que se enumeran en el anexo I del TFUE, con exclusión del tabaco;
2. **Los siguientes productos procesados:** cerveza, chocolate y productos derivados, productos de pan, pastelería, confitería, bebidas a base de extractos de plantas, pastas, sal, gomas naturales y resinas, pasta de mostaza, maíz, algodón;
3. Las **bebidas espirituosas con indicación geográfica protegida;**
4. Los **vinos DOP o IGP** y los vinos con **indicación de variedad de uva de vinificación;** en el caso de los programas simples, el vino debe estar asociado con uno o más productos diferentes;
5. Los **productos de la pesca** si asociados con uno o más productos.

UN PROGRAMA DE PROMOCIÓN PUEDE CUBRIR LOS SIGUIENTES REGÍMENES DE CALIDAD:

- Los **regímenes de calidad de la UE** (DOP, IGP, ETG);
- El **logo de la UE sobre la producción ecológica;**
- El **logo RUP de la UE** para las regiones ultra periféricas;
- Los **sistemas nacionales de calidad**, siempre y cuando las imágenes cumplan con las reglas de origen.

Un programa que abarca un régimen de calidad puede ser integrado por uno o más productos. En el mercado interno estos productos deben aparecer en un mensaje secundario respecto al mensaje principal de la Unión.

¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES ADMISIBLES?

1. Gestión del proyecto;
2. Estrategia (estrategia de comunicación, definición de la identidad visual de la campaña);
3. Relaciones públicas (actividades de RP, eventos de prensa);
4. Sitio Web, social media (configuración del sitio web, actualización, mantenimiento, social media-creación de las cuentas, actualización regular-, otras actividades –elaboración de aplicaciones para los smartphones, plataforma de e-aprendizaje, seminarios web, etc.-);
5. La publicidad (prensa escrita, televisión, radio, Internet, al aire libre, al cine);
6. Herramientas de comunicación (publicaciones, paquetes de prensa, artículos y videos promocionales);
7. Eventos (stand en ferias, seminarios, talleres, encuentros B2B, cursos de formación para distribuidores / cocineros, actividades en las escuelas, el patrocinio de eventos, viajes de estudios en Europa);
8. Punto de Venta, promoción (degustación, otros: promoción en publicaciones dedicadas a los minoristas, publicidad en puntos de venta).

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



¿CUÁLES SON LOS COSTES ADMISIBLES?

Se consideran admisibles los gastos incurridos por la organización solicitante durante la ejecución del programa, con la excepción de los gastos relativos a los informes finales y a la evaluación del programa.

Se consideran admisibles para la financiación las siguientes categorías de la UE:

1. Los costes relativos a una **garantía por adelantado** de un banco o de una institución financiera y presentados por la organización proponente;
2. Los costes relativos a los **controles externos**, si necesarios para apoyar las solicitudes de pago;
3. Los **gastos de personal**, limitados a los salarios, a los cargos sociales y a otros costes incluidos en la remuneración del personal a cargo de la ejecución del programa;
4. **Impuesto sobre el valor añadido**, si no es recuperable en virtud de la legislación fiscal nacional y si es pagado por un beneficiario que no es un sujeto pasivo;
5. El coste de los **estudios** para evaluar los resultados de las acciones de promoción e información;
6. Los **costes indirectos elegibles** deben ser determinados aplicando un tipo fijo del 4% del total de los costes directos elegibles para el personal de la organización solicitante.

¿COMO PREPARAR Y PRESENTAR UNA PROPUESTA DE PROGRAMA DE PROMOCIÓN?

Las propuestas sólo podrán presentarse electrónicamente a través del [Participant Portal](#) utilizado para los proyectos de investigación e innovación de la UE. El guía para la presentación de las propuestas de programa y todos los documentos necesario están disponibles en el Participant Portal.

DOCUMENTOS IMPORTANTES

1. Reglamento sobre las convocatorias de propuestas para programas [simples](#) y [múltiples](#)
2. Guía para las organizaciones solicitantes para los programas [simples](#) y [múltiples](#)
3. Modelo de [grant agreement](#) para los programas múltiples ([ver los detalles en la presentación del Infoday](#))
4. [FAQ – política de promoción](#): sitio web CHAFEA y DG AGRI
5. [FAQ – presentación online de las propuestas de programa](#): Participant Portal

[Clicar aquí para consultar la presentación del Infoday sobre cómo preparar y presentar una propuesta.](#)

[Consultar infografía sobre el ciclo de vida de los programas para la promoción de los productos agrícolas de la UE.](#)

RÉGIMEN LINGÜÍSTICO

En principio, las propuestas de proyectos pueden ser presentadas en cualquier idioma oficial de la UE. Sin embargo, la propuesta será evaluada por tres expertos independientes que deben poder leer la propuesta que, como requisito mínimo, debe al menos estar a disposición también en inglés.

- Especialmente para los **programas múltiples**, seleccionados y gestionados por CHAFEA, los solicitantes están invitados a presentar sus propuestas en inglés para facilitar el tratamiento de la solicitud de cofinanciación.

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



- Para los **programas simples**, seleccionados por CHAFEA pero gestionados por el Estado miembro, se invita a presentar la propuesta en el **idioma del Estado miembro de origen**, a menos que el Estado en cuestión no haya indicado su acuerdo para firmar el grant agreement en inglés (para más informaciones consultar [el listado de las autoridades nacionales competentes](#) dispuestas a trabajar en inglés).

CONTACTOS

IT HELPDESK Y CHAFEA

Para preguntas acerca de la herramienta de presentación online de las propuestas pueden contactar el servicio de asistencia en el [Participant Portal](#).

Para preguntas no relacionadas con aspectos técnicos, el servicio de asistencia de **Chafea** está disponible en los días laborables entre 9.30 – 12.00 y 14.00 – 17.00.

E-mail: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Teléfono: +352 4301 36611

AUTORIDADES COMPETENTES ES LOS ESTADOS MIEMBROS

A pesar de no participar en el proceso de selección, los Estados miembros siguen siendo a cargo de la gestión de los programas simples.

En los [sitios nacionales](#), los Estados miembros interesados publican las informaciones relativas a la política de promoción y, en particular, a los **programas simples**.

Consultar [a este enlace el listado de las autoridades competentes en los Estados miembros](#) responsables de la implementación de la política de promoción según el Reglamento (EU) No 1144/2014.

INSTRUMENTO DE AREPO PARA LA BÚSQUEDA DE PARTNER PARA PROYECTOS DE PROMOCIÓN – WORK PROGRAMME 2016

Para facilitar el intercambio de informaciones, el networking y la búsqueda de socios para los programas de promoción entre los productores de sus regiones socias, AREPO ha creado una nueva sección "[Partner search](#)" en su sitio web que incluye:

1. un [cuestionario](#) para las organizaciones proponentes interesadas en presentar una búsqueda de socios y
2. una [tabla](#) con la lista de las búsquedas de socios presentadas.

Las organizaciones interesadas a presentar una búsqueda de socios pueden completar el siguiente [cuestionario](#). La información de contacto de las organizaciones que completen el cuestionario se publicará al siguiente [enlace](#).

El equipo de AREPO se queda a su disposición para cualquier información adicional:

- **Laurent Gomez**, Secretario General: secgen@arepoquality.eu; Tel: + 33 6 10 13 11 89

- **Giulia Scaglioni**, Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu; + 33 (0) 5 56 56 19 86



ENLACES

[Sitio Comisión](#)

[FAQ – online submission tool: Participant Portal](#)

[Sitio CHAFEA](#)

[Presentación sinoptica](#)

[Video y presentaciones del Infoday](#)

[Lista de programas pasados aprobados](#)

[FAQ – política de promoción](#)

[Descubran aquí el instrumento de AREPO para facilitar el intercambio de informaciones y la búsqueda de socios para los proyectos de promoción](#)

www.arepoquality.eu

Secretario General: arepo@aquitaine.fr ; + 33 (0) 6 10 13 11 89

Oficina de representación en Bruselas: policyofficer@arepoquality.eu ; + 32 (0) 4 86 60 54 62

Oficina de Burdeos: eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86