



LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE PER I PRODOTTI AGRICOLI

Calls for Proposals 2016

Scheda descrittiva del programma

CONTENTS

| | |
|---|---|
| INTRODUZIONE | 1 |
| LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?..... | 2 |
| IL NUOVO QUADRO GIURIDICO | 2 |
| BUDGET E COFINANZIAMENTO | 4 |
| QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI? | 5 |
| QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?..... | 6 |
| QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI? | 6 |
| QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI? | 6 |
| COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE? | 7 |
| CONTATTI..... | 8 |
| LINK UTILI | 8 |

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: : eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



INTRODUZIONE

La Politica di Promozione dell'UE aiuta i professionisti del settore agroalimentare dell'UE a finanziare campagne di informazione e promozione.

Sulla base della strategia stabilita a livello europeo e sotto lo slogan 'Enjoy, it's from Europe', la politica si propone di supportare i professionisti del settore nell'accedere ai mercati internazionali e nel rendere i consumatori più consapevoli degli sforzi compiuti dagli agricoltori europei per fornire prodotti di qualità.

CHI PUÒ PARTECIPARE?

1. **Organizzazioni professionali o interprofessionali** rappresentative del settore;
2. **Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori** riconosciute da uno SM;
3. **Gruppi di produttori** di cui all'Art. 3 del Reg. 1151/2012 sugli **schemi di qualità**;
4. **Organismi del settore agroalimentare** con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli.

CHE COS'È UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Un programma di promozione è un insieme coerente di operazioni, indirizzate alle imprese o ai consumatori, che possono includere campagne pubblicitarie sulla stampa, in televisione, alla radio o su Internet; promozioni in punti vendita; campagne di pubbliche relazioni; partecipazione a mostre e fiere ed altre attività.

Un programma deve essere implementato in un periodo di **almeno un anno ma non più di tre anni**.

I programmi di informazione e promozione possono consistere in programmi "semplici" o "multipli":

Un **programma semplice** è un programma di promozione presentato da una o più organizzazioni proponenti provenienti dallo stesso Stato membro. Deve essere implementato in almeno due Stati membri o in uno Stato membro se diverso dallo Stato di origine dell'organizzazione proponente.

Un **programma multiplo** è un programma presentato da almeno due organizzazioni proponenti provenienti da almeno due Stati membri o una o più organizzazioni europee.

QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA POLITICA DI PROMOZIONE?

La politica di informazione e promozione ha come fine di **rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione**:

- a) Migliorando la **conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli** e degli alti standard di produzione dell'UE;
- b) **Aumentando la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione** tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- c) Rafforzando la **consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione**;
- d) **Aumentando la quota di mercato dei prodotti agricoli dell'Unione**, prestando particolare attenzione ai mercati dei paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita;
- e) **Ripristinando le normali condizioni di mercato** in caso di turbative gravi del mercato.

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: : eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86



LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?

Il nuovo regolamento, entrato in vigore il 1° dicembre 2015, presenta un ambito di applicazione ampliato e un budget superiore e sarà implementato sul mercato interno e nei paesi terzi.

Il nuovo regolamento prevede un **aumento progressivo delle risorse disponibili** da 61 milioni previsti per il 2014 a 200 milioni nel 2020.

In base alle nuove regole, scompare il cofinanziamento nazionale, ma la **percentuale di cofinanziamento dell'UE è stata innalzata al 70% per i programmi semplici** presentati da un'organizzazione di uno Stato Membro, al **80% per i programmi multipli sul mercato interno e per tutti i programmi nei Paesi terzi** e all'85% per le misure in situazione di crisi.

Inoltre, il nuovo regolamento definisce la **promozione dei sistemi di qualità come una delle priorità fondamentali**, al fine di migliorare la conoscenza dei consumatori sui meriti di tali prodotti. A questo proposito si introduce per la prima volta la possibilità di menzionare l'origine dei prodotti nelle campagne di promozione.

Un altro importante elemento è **l'inclusione delle organizzazioni dei produttori come beneficiari** della politica di promozione.

[Clicca qui per maggiori dettagli sui principali cambiamenti introdotti dalla nuova politica di promozione.](#)

IL NUOVO QUADRO GIURIDICO

Le norme relative al regime di aiuti per la promozione sono contenute in 4 differenti testi legislativi (regolamento di base, atto delegato, atto d'esecuzione e programma di lavoro annuale).

De seguito sono elencati **tutti i testi legislativi rilevanti**. Per una versione più user-friendly, consultare la [presentazione sinottica](#) e l'[infografica sulla riforma](#) disponibili online.

REGOLAMENTO DI BASE

[Regolamento \(UE\) n. 1144/2014](#) relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi

ATTI DELEGATI E DI ESECUZIONE

[Regolamento Delegato \(UE\) n. 1829/2015 della Commissione](#)

[Regolamento di Esecuzione \(UE\) n. 1831/2015 della Commissione](#)

PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE

[Decisione di Esecuzione della Commissione del 13.10.2015](#) sull'adozione del programma di lavoro per il 2016 nel quadro delle misure di informazione e promozione sui prodotti agricoli nel mercato interno e nei paesi terzi

Allegati: **Allegato 1: definisce le priorità del programma;** **Allegati 2 e 3:** specificano i criteri di presentazione e valutazione delle proposte di progetto (ammissibilità, esclusione, selezione e aggiudicazione).

Il **programma di lavoro annuale** è stato introdotto dalla riforma per prendere in considerazione i cambiamenti in relazione alle opportunità di mercato e alle priorità identificate. Tale documento permette di adattare ogni

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: : eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86

anno il quadro legislativo di base alle esigenze del settore. Definito con il coinvolgimento degli stakeholder e degli Stati membri, il programma di lavoro annuale stabilisce:

- le priorità e l'assegnazione delle risorse;
- i criteri di ammissibilità, di esclusione, di selezione e di aggiudicazione da applicare.

Il programma di lavoro annuale per il 2016 è stato adottato il 13 ottobre 2015. Un ammontare di 111 milioni di euro sarà disponibile per i programmi di promozione selezionati per ricevere il cofinanziamento UE nel 2016.

Si dà la **priorità** alle attività di promozione in una lista selezionata di paesi terzi, che presentano un maggior potenziale di crescita, e ai prodotti lattiero-caseari e di carne suina per reagire alla difficile situazione di mercato.

Il programma di lavoro 2016 stabilisce le seguenti priorità per le azioni di informazione e promozione (si veda la figura 2 per la ripartizione del bilancio tra le differenti priorità):

| | 1. Mercato interno | 2. Paesi terzi |
|-----------------|--|--|
| SEMPLICI | i. Regimi di qualità dell'Unione; | i. Cina, Giappone, Corea del Sud, Taiwan; |
| | ii. Specificità dei metodi di produzione e caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei; | ii. USA, Canada; |
| | iii. Latte, prodotti lattiero-caseari e prodotti a base di carne suina. | iii. America Centrale e meridionale o Caraibi; |
| | | iv. Sud-Est asiatico; |
| | | v. Africa o Medio Oriente; |
| | | vi. Altre zone geografiche; |
| | | vii. Prodotti lattiero-caseari e prodotti a base di carne suina. |
| | 3. Azioni in caso di turbative gravi del mercato, perdita di fiducia dei consumatori o altri problemi | |

Figura 1. Priorità per le azioni di informazione e promozione per i programmi semplici nel programma di lavoro 2016.

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2016

[Consultare la presentazione dell'Infoday sui bandi 2016.](#)

Il programma di lavoro è implementato attraverso bandi annuali per programmi semplici e multipli, che dettagliano i differenti tipi di finanziamenti disponibili e le procedure da seguire.

Si prevede la pubblicazione di un bando ogni anno per i programmi semplici e uno per i multipli, mentre bandi addizionali potranno essere pubblicati in caso di turbative gravi del mercato.

I bandi per il 2016 sono stati pubblicati all'inizio di febbraio e **la data di scadenza per presentare proposte di programmi è il 28 aprile 2016 alle 17h00.**

[Bandi per programmi semplici](#) e [guida per i richiedenti](#) (disponibile in tutte le lingue UE).

[Bandi per i programmi multipli](#) (disponibile in tutte le lingue UE) e [guida per i richiedenti](#) (solo inglese).

BUDGET E COFINANZIAMENTO

L'importo complessivo previsto per il cofinanziamento di programmi di informazione e promozione ammonta a **111.300.000€**. Tale importo è suddiviso tra programmi semplici (97.000.000€) e multipli (14.300.000€) ed è ripartito come segue in base alla diverse priorità:

| The Annual Work Programme for 2016 Indicative repartition of budget for cofinanced programmes | |
|--|------------------------|
| | Amount foreseen |
| Simple programmes - Internal Market | 26 M€ |
| Topic 1*- Information and promotion programmes aiming at increasing the awareness and recognition of Union quality schemes as defined in Article 5(4)a,b and c of Regulation (EU) 1144/2014 | 10 M€ |
| Topic 2*- Information and promotion programmes aiming at highlighting the specific features of agricultural methods in the Union and the characteristics of European agricultural and food products | 7 M€ |
| Topic 3- Information and promotion programmes on milk/dairy, pig meat products or a combination of those two | 9 M€ |
| Simple programmes - in Third countries | 68 M€ |
| Topic 4*- Information and promotion programmes targeting China, Japan, South Korea and customs territory of Taiwan | 12 M€ |
| Topic 5*- Information and promotion programmes targeting USA and/or Canada | 12 M€ |
| Topic 6* - Central and South America and the Carribean | 7 M€ |
| Topic 7* - South East Asia, meaning Brunei, Cambodia, Indonesia, Lao, Malaysia, Myanmar, Philippines, Singapore, Thailand, Timor Leste and Vietnam | 7 M€ |
| Topic 8*- Africa and Middle East | 4,5 M€ |
| Topic 9*- other geographical areas | 4,5 M€ |
| Topic 10 - Information and promotion programmes on milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two targeting any third country | 21 M€ |
| Multi programmes | 14 M€ |
| Simple programmes - in case of serious market disturbance | 3 M€ |
| <small>*These programmes shall not cover milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two. They may however cover milk/dairy products, pig meat products or a combination of those two if they are associated with other products.</small> | Total 111 M€ |

Figura 2. Il programma di lavoro annual per il 2016. Ripartizione indicativa del budget e priorità per il cofinanziamento.

Il tasso di cofinanziamento dell'UE è del **70% per programmi semplici, 80% per i multipli e per i programmi che hanno come obiettivo i paesi terzi, 85% per i programmi volti a reagire a casi di turbative gravi di mercato**. È prevista inoltre la possibilità di aumentare il cofinanziamento fino a **5 punti percentuali** per i beneficiari provenienti da Stati membri sotto assistenza finanziaria.

Il resto è finanziato esclusivamente dall'organizzazione proponente, che non può ricevere un finanziamento dallo Stato membro sullo stesso programma di promozione candidato per il cofinanziamento UE.

| | SEMPLICI | | MULTIPLI Mercato interno e Paesi terzi |
|---|-----------------|-------------|---|
| | Mercato interno | Paesi terzi | |
| | 70% | 80% | 80% |
| 5% top-up per organizzazioni proponenti di SM sotto assistenza finanziaria | 75% | 85% | 85% |
| Casi di turbative gravi del mercato (programma semplice) | | 85% | 85% |

Figura 3. Tasso massimo di cofinanziamento UE per i costi ammissibili.



PRINCIPI GENERALI DEL FINANZIAMENTO

- Co-finanziamento: è necessario **avere le proprie risorse finanziarie** per contribuire ai costi del progetto;
- Non-profit: la sovvenzione **non può avere lo scopo o l'effetto di produrre profitto** per i partecipanti;
- Non-retroattività: è possibile ottenere un cofinanziamento **solo per le spese sostenute dopo la data di inizio** stabilita nel grant agreement;
- Non cumulativo: ad ogni azione può essere concessa **solo una sovvenzione** per ogni singolo beneficiario.

QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI?

TIPO DI ORGANIZZAZIONE

| PROGRAMMI SEMPLICI | PROGRAMMI MULTIPLI |
|---|--|
| Le proposte possono essere presentate da: | Le proposte possono essere presentate da: |
| Una o più delle seguenti organizzazioni provenienti dallo stesso Stato membro: | 1. Almeno due delle seguenti organizzazioni provenienti da almeno due differenti Stati membri : |
| <ul style="list-style-type: none">• Organizzazioni professionali o interprofessionali stabilite in uno Stato membro e rappresentative del settore, inclusi i gruppi di produttori e trasformatori attivi nel settore delle indicazioni geografiche;• Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori riconosciute da uno SM.• Organismi del settore agroalimentare con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli. | 2. Una o più organizzazioni professionali e interprofessionali dell'Unione. |

Figura 4. Lista delle organizzazioni ammissibili per presentare una domanda di cofinanziamento per programmi semplici e multipli.

Rappresentatività: Un'organizzazione professionale o interprofessionale è considerata **rappresentativa**

- (i) se rappresenta almeno il **50% dei produttori**, o il **50% del volume o valore della produzione commercializzabile** del prodotto o del settore in questione, a livello dello Stato membro in cui è stabilita o a livello UE;
- (ii) se si tratta di **un'organizzazione interprofessionale riconosciuta da uno Stato membro**.

Criteri di selezione: L'organizzazione proponente deve disporre delle necessarie risorse tecniche, finanziarie e professionali per realizzare il programma in modo efficace.

Paesi ammissibili: Per ricevere il sostegno finanziario dell'UE per un programma di promozione, come coordinatore o beneficiario, l'organizzazione deve **avere la sede legale in uno degli Stati membri dell'UE**.

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: +33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: eu-projects@arepoquality.eu; +33 (0) 5 56 56 19 86



QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?

UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTE PRODOTTI:

1. I prodotti di cui all'**allegato I del TFUE**, escluso il tabacco;
2. I **seguenti prodotti trasformati**: birra, cioccolato e prodotti derivati, prodotti della panetteria, della pasticceria, della confetteria, o della biscotteria, bevande a base di estratti di piante, pasta, sale, gomme naturali e resine, pasta di mostarda, mais, cotone;
3. Le **bevande spiritose a indicazione geografica protetta**;
4. I **vini DOP o IGP** e i vini con **indicazione della varietà di uva da vino**; nel caso di programmi semplici, il vino deve essere associato ad uno o più prodotti differenti;
5. I **prodotti della pesca** se associati ad uno o più prodotti.

UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTI REGIMI DI QUALITÀ:

- I **sistemi di qualità dell'UE** (DOP, IGP, STG);
- Il **logo UE sul metodo di produzione biologico**;
- Il **logo UE RUP** per le regioni ultraperiferiche;
- I **sistemi di qualità nazionali**, a condizione che le immagini rispettino le norme sull'origine.

Un programma che copre un regime di qualità può essere integrato da uno o più prodotti. Nel mercato interno questi prodotti devono comparire in un messaggio secondario rispetto al messaggio principale dell'Unione.

QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI?

1. Gestione del progetto;
2. Strategia (strategia di comunicazione, definizione dell'identità visiva della campagna);
3. Pubbliche relazioni (attività di PR, eventi stampa);
4. Sito web, social media (configurazione del sito web, aggiornamento, manutenzione, social media-creazione degli account, aggiornamento regolare-, altre attività –elaborazione di app per smartphone, piattaforme di e-learning, webinars, etc.-);
5. Pubblicità (su carta stampata, TV, radio, online, all'aperto, cinema);
6. Strumenti di comunicazione (pubblicazioni, media kit, articoli promozionali, video promozionali);
7. Eventi (stand in occasione di fiere, seminari, workshop, incontri B2B, corsi di formazione per commercianti/cuochi, attività nelle scuole, sponsorizzazione di eventi, viaggi studio in Europa);
8. Point-of sale (POS), promozione (giorni di degustazione, altri: promozione in pubblicazioni dedicate ai retailer, pubblicità in POS).

QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI?

Sono ammissibili i costi sostenuti dall'organizzazione proponente durante l'attuazione del programma, ad eccezione dei costi relativi alle relazioni finali e alla valutazione del programma.

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: eu-projects@arepoquality.eu; + 33 (0) 5 56 56 19 86



Sono ammissibili al finanziamento dell'Unione le seguenti categorie di costi:

1. Costi relativi ad una **garanzia anticipata** da una banca o da un istituto finanziario e presentata dall'organizzazione proponente;
2. Costi relativi ai **controlli esterni** se tali controlli sono richiesti a sostegno delle domande di pagamento;
3. **Costi di personale** limitati a stipendi, oneri sociali e altri costi compresi nella remunerazione del personale addetto alla realizzazione del programma;
4. **Imposta sul Valore Aggiunto** se non è recuperabile in base alla normativa fiscale nazionale ed è pagata da un beneficiario che non è un soggetto passivo;
5. I costi degli **studi** per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione;
6. I **costi indiretti ammissibili** devono essere determinati applicando un tasso forfettario del 4% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale dell'organizzazione proponente.

COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Le proposte possono essere presentate esclusivamente per via elettronica tramite il [Participant Portal](#) utilizzato per i progetti di Ricerca e Innovazione dell'UE. La guida per la presentazione delle proposte di programma e tutti i documenti necessari sono disponibili sul Participant Portal.

DOCUMENTI RILEVANTI

1. Regolamento sui bandi per i programmi [semplici](#) e [multipli](#)
2. Guida per i richiedenti per i programmi [semplici](#) e [multipli](#)
3. Modello di [grant agreement](#) per programmi multipli ([si vedano i dettagli sulla presentazione dell'Infoday](#))
4. [FAQ – politica di promozione](#): sito web CHAFEA e DG AGRI
5. [FAQ – presentazione online delle proposte di programma](#): Participant Portal

[Cliccare qui per consultare la presentazione dell'Infoday su come preparare e presentare una proposta.](#)

[Consultare l'infografica sul ciclo di vita dei programmi per la promozione dei prodotti agricoli dell'UE.](#)

LINGUE DI LAVORO

In linea di principio, le proposte di progetto possono essere presentate in **una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE**. Tuttavia, la proposta sarà valutata da tre esperti indipendenti che dovrebbero essere in grado di leggere la proposta, quindi come requisito minimo dovrebbe almeno essere disponibile anche in inglese.

- Soprattutto per i **programmi multipli**, selezionati e gestiti da CHAFEA, i candidati sono invitati a presentare la loro proposta in lingua inglese per facilitare il trattamento dell'applicazione.
- Per i **programmi semplici**, selezionati da CHAFEA ma gestiti dallo Stato membro dei richiedenti, le organizzazioni proponenti sono invitate a presentare la proposta **nella lingua dello Stato membro di origine**, a meno che lo Stato membro in questione non abbia indicato il suo accordo a firmare il grant agreement in inglese (per ulteriori informazioni consultare [la lista delle autorità nazionali competenti](#) disposte a lavorare in lingua inglese).

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: +33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: eu-projects@arepoquality.eu; +33 (0) 5 56 56 19 86



CONTATTI

IT HELPDESK E CHAFEA

Per domande sullo strumento di presentazione delle proposte, contattare l'helpdesk sul [Participant Portal](#).

Per domande non relative ad aspetti tecnici, l'helpdesk dell'agenzia **Chafea** è disponibile nei giorni feriali tra le 9.30 – 12.00 e 14.00 – 17.00.

E-mail: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Telefono: +352 4301 36611

AUTORITÀ COMPETENTI NEGLI STATI MEMBRI

Pur non essendo più coinvolti nella procedura di selezione, gli Stati membri continuano ad essere incaricati della gestione dei programmi semplici.

Sui [siti nazionali](#), gli Stati membri interessati pubblicano le informazioni relative alla politica di promozione e, in particolare, dei **programmi semplici**.

Consultare [a questo link la lista delle autorità competenti negli Stati membri responsabili dell'implementazione della politica di promozione](#) secondo il Regolamento (EU) No 1144/2014.

AREPO PARTNER SEARCH PER PROGETTI DI PROMOZIONE – WORK PROGRAMME 2016

Per facilitare lo scambio di informazioni, il networking e la ricerca partner per i programmi di promozione tra i produttori delle sue regioni socie, AREPO ha creato una nuova sezione "[Partner search](#)" sul suo sito web che include:

1. un [questionario](#) per le organizzazioni proponenti interessate a presentare una partner search e
2. una [tabella](#) con la lista di ricerche partner ricevute.

Le organizzazioni interessate a presentare una ricerca partner possono completare il seguente [questionario](#). Le informazioni di contatto e relative alla proposta di progetto delle organizzazioni che completeranno il questionario saranno pubblicate al seguente [link](#).

Il team di AREPO rimane a vostra disposizione per qualsiasi informazione aggiuntiva:

- **Laurent Gomez**, Segretario Generale: secgen@arepoquality.eu; Tel: + 33 6 10 13 11 89

- **Giulia Scaglioni**, Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

LINK UTILI

[Sito Commissione](#)

[FAQ – online submission tool](#): Participant Portal

[Sito CHAFEA](#)

[Presentazione sinottica](#)

[Video e presentazioni dell'Infoday](#)

[Lista di programmi approvati con i bandi passati](#)

[FAQ – politica di promozione](#)

[Scoprite qui lo strumento di AREPO per facilitare lo scambio di informazioni e la ricerca di partner per i progetti di promozione](#)

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

Ufficio di Bordeaux: : eu-projects@arepoquality.eu ; + 33 (0) 5 56 56 19 86