



## LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE PER I PRODOTTI AGRICOLI

Programma di lavoro 2017

*Scheda descrittiva del programma*

### CONTENUTI

INTRODUZIONE .....	1
LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?.....	2
IL NUOVO QUADRO GIURIDICO .....	.AGGIORNATO 2
BUDGET E COFINANZIAMENTO .....	.AGGIORNATO 4
QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI? .....	6
QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?.....	6
QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI? .....	7
QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI? .....	7
COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE? .....	8
CONTATTI.....	8
LINK UTILI .....	9



## INTRODUZIONE

**La Politica di Promozione dell'UE aiuta i professionisti del settore agroalimentare dell'UE a finanziare campagne di informazione e promozione.**

Sulla base della strategia stabilita a livello europeo e sotto lo slogan 'Enjoy, it's from Europe', la politica si propone di supportare i professionisti del settore nell'accedere ai mercati internazionali e nel rendere i consumatori più consapevoli degli sforzi compiuti dagli agricoltori europei per fornire prodotti di qualità.

### CHI PUÒ PARTECIPARE?

1. **Organizzazioni professionali o interprofessionali** rappresentative del settore;
2. **Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori** riconosciute da uno SM;
3. **Gruppi di produttori** di cui all'Art. 3 del Reg. 1151/2012 sugli **schemi di qualità**;
4. **Organismi del settore agroalimentare** con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli.

### CHE COS'È UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Un programma di promozione è un insieme coerente di operazioni, indirizzate alle imprese o ai consumatori, che possono includere campagne pubblicitarie sulla stampa, in televisione, alla radio o su Internet; promozioni in punti vendita; campagne di pubbliche relazioni; partecipazione a mostre e fiere ed altre attività.

Un programma deve essere implementato in un periodo di **almeno un anno ma non più di tre anni**.

I programmi di informazione e promozione possono consistere in programmi "semplici" o "multipli":

Un **programma semplice** è un programma di promozione presentato da una o più organizzazioni proponenti provenienti dallo stesso Stato membro. Deve essere implementato in almeno due Stati membri o in uno Stato membro se diverso dallo Stato di origine dell'organizzazione proponente.

Un **programma multiplo** è un programma presentato da almeno due organizzazioni proponenti provenienti da almeno due Stati membri o una o più organizzazioni europee.

### QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA POLITICA DI PROMOZIONE?

La politica di informazione e promozione ha come fine di **rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione**:

- a) Migliorando la **conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli** e degli alti standard di produzione dell'UE;
- b) **Aumentando la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione** tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- c) Rafforzando la **consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione**;
- d) **Aumentando la quota di mercato dei prodotti agricoli dell'Unione**, prestando particolare attenzione ai mercati dei paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita;
- e) **Ripristinando le normali condizioni di mercato** in caso di turbative gravi del mercato.



## LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?

Il nuovo regolamento, entrato in vigore il 1° dicembre 2015, presenta un ambito di applicazione ampliato e un budget superiore e sarà implementato sul mercato interno e nei paesi terzi.

Il nuovo regolamento prevede un **aumento progressivo delle risorse disponibili** da 61 milioni previsti per il 2014 a 200 milioni nel 2020.

In base alle nuove regole, scompare il cofinanziamento nazionale, ma la **percentuale di cofinanziamento dell'UE è stata innalzata al 70% per i programmi semplici** presentati da un'organizzazione di uno Stato Membro, al **80% per i programmi multipli sul mercato interno e per tutti i programmi nei Paesi terzi** e all'85% per le misure in situazione di crisi.

Inoltre, il nuovo regolamento definisce la **promozione dei sistemi di qualità come una delle priorità fondamentali**, al fine di migliorare la conoscenza dei consumatori sui meriti di tali prodotti. A questo proposito si introduce per la prima volta la possibilità di menzionare l'origine dei prodotti nelle campagne di promozione.

Un altro importante elemento è **l'inclusione delle organizzazioni dei produttori come beneficiari** della politica di promozione.

[Clicca qui per maggiori dettagli sui principali cambiamenti introdotti dalla nuova politica di promozione.](#)

## IL NUOVO QUADRO GIURIDICO

Le norme relative al regime di aiuti per la promozione sono contenute in 4 differenti testi legislativi (regolamento di base, atto delegato, atto d'esecuzione e programma di lavoro annuale).

De seguito sono elencati **tutti i testi legislativi rilevanti**. Per una versione più user-friendly, consultare la [presentazione sinottica](#) e l'[infografica sulla riforma](#) disponibili online.

### REGOLAMENTO DI BASE

---

[Regolamento \(UE\) n. 1144/2014](#) relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi

### ATTI DELEGATI E DI ESECUZIONE

---

[Regolamento Delegato \(UE\) n. 1829/2015 della Commissione](#)

[Regolamento di Esecuzione \(UE\) n. 1831/2015 della Commissione](#)

### PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE

---

AGGIORNATO

[Decisione di Esecuzione della Commissione del 09.11.2016](#) sull'adozione del programma di lavoro per il 2017 nel quadro delle misure di informazione e promozione sui prodotti agricoli nel mercato interno e nei paesi terzi

**Allegati:** **Allegato 1: definisce le priorità del programma;** **Allegati 2 e 3:** specificano i criteri di presentazione e valutazione delle proposte di progetto (ammissibilità, esclusione, selezione e aggiudicazione).

Il **programma di lavoro annuale** è stato introdotto dalla riforma per prendere in considerazione i cambiamenti in relazione alle opportunità di mercato e alle priorità identificate. Tale documento permette di adattare ogni

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario Generale: [arepo@aquitaine.fr](mailto:arepo@aquitaine.fr); Tel: + 33 6 10 13 11 89  
Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); Tel: +32 (0)2 743 30 09

anno il quadro legislativo di base alle esigenze del settore. Definito con il coinvolgimento degli stakeholder e degli Stati membri, il programma di lavoro annuale stabilisce:

- le priorità e l'assegnazione delle risorse;
- i criteri di ammissibilità, di esclusione, di selezione e di aggiudicazione da applicare.

**Il programma di lavoro annuale per il 2017 è stato adottato il 9 novembre 2016. Un budget di 133 milioni di euro sarà disponibile per i programmi di promozione che riceveranno il cofinanziamento UE nel 2017.**

Si dà la **priorità** alle attività di promozione in una lista selezionata di paesi terzi, identificati dall'analisi macro-economica della Commissione per il loro maggior potenziale di crescita.

Il piano pone ancora una volta **l'accento sui prodotti tutelati dai regimi di qualità dell'UE**, delle regioni ultraperiferiche e biologici, ma comprende anche elementi specifici per i comparti che attualmente risentono di **difficoltà di mercato**, ad esempio il settore lattiero-caseario e quelli delle carni suine e bovine, mentre un importo supplementare sarà disponibile per i settori che dovranno far fronte a **crisi impreviste**.

Un elemento nuovo per il 2017 è l'introduzione di una priorità tematica legata ai programmi di promozione volti ad **ampliare le conoscenze in materia di agricoltura sostenibile e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno**.

Il programma di lavoro 2017 stabilisce le seguenti priorità per le azioni di informazione e promozione (si veda la figura 2 per la ripartizione del bilancio tra le differenti priorità):

	Mercato interno	Paesi terzi	
SEMPLICI	1. <b>Regimi di qualità dell'Unione;</b>	3. Cina, Sud-Est asiatico;	
	2. <b>Specificità dei metodi di produzione e caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei;</b>	4. USA, Canada, Messico;	
MULTIPLI		5. Africa, Medio Oriente;	
		6. Altre zone geografiche;	
		7. <b>Prodotti lattiero-caseari e carni suine;</b>	
		8. <b>Carni bovine.</b>	
	<b>Azioni in caso di turbative gravi del mercato, perdita di fiducia dei consumatori o altri problemi</b>		
	A. Programmi volti ad ampliare le conoscenze in materia di <b>agricoltura sostenibile</b> e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno		
B. <b>Regimi di qualità dell'Unione;</b>			
C. <b>Specificità dei metodi di produzione e caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei;</b>			

Figura 1. Priorità per le azioni di informazione e promozione per i programmi semplici e multipli nel programma di lavoro 2017.



## INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2017

Il programma di lavoro è implementato attraverso bandi annuali per programmi semplici e multipli, che dettagliano i differenti tipi di finanziamenti disponibili e le procedure da seguire.

Si prevede la pubblicazione di un bando ogni anno per i programmi semplici e uno per i multipli, mentre bandi addizionali potranno essere pubblicati in caso di turbative gravi del mercato.

**Entro il mese di gennaio 2017** sarà lanciato un invito a presentare proposte per poter beneficiare della dotazione **2017** a favore delle attività di promozione. Il bando sarà [pubblicato sul sito della CHAFEA](#).

In attesa della pubblicazione dei bandi per il 2017, potete consultare i bandi per il 2016:

- [Bandi per programmi semplici](#) e [guida per i richiedenti](#);
- [Bandi per i programmi multipli](#) e [guida per i richiedenti](#).

## BUDGET E COFINANZIAMENTO

AGGIORNATO

L'importo complessivo previsto per il cofinanziamento di programmi di informazione e promozione ammonta a **133.000.000€**. Tale importo è suddiviso tra programmi semplici (90.000.000€) e multipli (43.000.000€) ed è ripartito come segue in base alle diverse priorità:

PROGRAMMI SEMPLICI	Importi previsti Milioni €
MERCATO INTERNO	22.5
<u>Tema 1</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei <b>regimi di qualità dell'Unione</b>	12.375
<u>Tema 2</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le <b>specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei</b>	10.125
PAESI TERZI	63
<u>Tema 3*</u> - Cina (inclusi Hong-Kong e Macao), Giappone, Corea del Sud, Taiwan, Sud-Est asiatico, India	14.75
<u>Tema 4*</u> - USA, Canada o Mexico	11.6
<u>Tema 5*</u> - Africa, Medio Oriente, Iran o Turchia	8.45
<u>Tema 6*</u> - Altre aree geografiche	11.6
<u>Tema 7</u> – <b>Prodotti lattiero-caseari, prodotti a base di carne suina</b> o una combinazione dei due	12.6
<u>Tema 8</u> – <b>Carni bovine</b>	4
TURBATIVE DI MERCATO/ULTERIORE INVITO A PRESENTARE PROPOSTE	4.5

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario Generale: [arepo@aquitaine.fr](mailto:arepo@aquitaine.fr); Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); Tel: +32 (0)2 743 30 09

PROGRAMMI MULTIPLI	Milioni €
<u>Tema A</u> - Programmi volti ad ampliare le conoscenze in materia di <b>agricoltura sostenibile</b> e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno ( <b>solo mercato interno</b> )	15.05
<u>Tema B</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei <b>regimi di qualità dell'Unione</b> ( <b>mercato interno e paesi terzi</b> )	15.05
<u>Tema C</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le <b>specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei</b> ( <b>mercato interno e paesi terzi</b> )	12.9

*\*I programmi non riguardano il latte e i prodotti lattiero caseari, i prodotti a base di carne suina, le carni bovine o una combinazione dei tre. Essi possono tuttavia riguardare i prodotti suddetti se associati ad altri prodotti.*

Figura 2. Il programma di lavoro annual per il 2017. Ripartizione indicativa del budget e priorità per il cofinanziamento.

Il tasso di cofinanziamento dell'UE è del **70% per programmi semplici, 80% per i multipli e per i programmi che hanno come obiettivo i paesi terzi, 85% per i programmi volti a reagire a casi di turbative gravi di mercato**. È prevista inoltre la possibilità di aumentare il cofinanziamento fino a **5 punti percentuali** per i beneficiari provenienti da Stati membri sotto assistenza finanziaria.

**Il resto è finanziato esclusivamente dall'organizzazione proponente**, che non può ricevere un finanziamento dallo Stato membro sullo stesso programma di promozione candidato per il cofinanziamento UE.

	SEMPLICI		MULTIPLI
	Mercato interno	Paesi terzi	Mercato interno e Paesi terzi
	70%	80%	80%
<i>5% top-up per organizzazioni proponenti di SM sotto assistenza finanziaria</i>	75%	85%	85%
<i>Casi di turbative gravi del mercato (programma semplice)</i>		85%	85%

Figura 3. Tasso massimo di cofinanziamento UE per i costi ammissibili.

## PRINCIPI GENERALI DEL FINANZIAMENTO

- Co-finanziamento: è necessario **avere le proprie risorse finanziarie** per contribuire ai costi del progetto;
- Non-profit: la sovvenzione **non può avere lo scopo o l'effetto di produrre profitto** per i partecipanti;
- Non-retroattività: è possibile ottenere un cofinanziamento **solo per le spese sostenute dopo la data di inizio** stabilita nel grant agreement;
- Non cumulativo: ad ogni azione può essere concessa **solo una sovvenzione** per ogni singolo beneficiario.

## QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI?

### TIPO DI ORGANIZZAZIONE

PROGRAMMI SEMPLICI	PROGRAMMI MULTIPLI
Le proposte possono essere presentate da:	Le proposte possono essere presentate da:
<p><b>Una o più delle seguenti organizzazioni provenienti dallo stesso Stato membro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizzazioni professionali o interprofessionali stabilite in uno Stato membro e rappresentative del settore, inclusi i gruppi di produttori e trasformatori attivi nel settore delle indicazioni geografiche;</b></li> <li>• <b>Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori riconosciute da uno SM.</b></li> <li>• <b>Organismi del settore agroalimentare con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli.</b></li> </ul>	<p><b>1. Almeno due</b> delle seguenti <b>organizzazioni</b> provenienti da <b>almeno due differenti Stati membri:</b></p> <p><b>2. Una o più organizzazioni professionali e interprofessionali dell'Unione.</b></p>

Figura 4. Lista delle organizzazioni ammissibili per presentare una domanda di cofinanziamento per programmi semplici e multipli.

**Rappresentatività:** Un'organizzazione professionale o interprofessionale è considerata **rappresentativa**

- (i) se rappresenta almeno il **50% dei produttori**, o il **50% del volume o valore della produzione commercializzabile** del prodotto o del settore in questione, a livello dello Stato membro in cui è stabilita o a livello UE;
- (ii) se si tratta di **un'organizzazione interprofessionale riconosciuta da uno Stato membro.**

**Criteri di selezione:** L'organizzazione proponente deve disporre delle necessarie risorse tecniche, finanziarie e professionali per realizzare il programma in modo efficace.

**Paesi ammissibili:** Per ricevere il sostegno finanziario dell'UE per un programma di promozione, come coordinatore o beneficiario, l'organizzazione deve **avere la sede legale in uno degli Stati membri dell'UE.**

## QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?

### UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTE PRODOTTI:

1. I prodotti di cui all'**allegato I del TFUE**, escluso il tabacco;
2. I **seguenti prodotti trasformati**: birra, cioccolato e prodotti derivati, prodotti della panetteria, della pasticceria, della confetteria, o della biscotteria, bevande a base di estratti di piante, pasta, sale, gomme naturali e resine, pasta di mostarda, mais, cotone;
3. Le **bevande spiritose a indicazione geografica protetta**;
4. I **vini DOP o IGP** e i vini con **indicazione della varietà di uva da vino**; nel caso di programmi semplici, il vino deve essere associato ad uno o più prodotti differenti;
5. I **prodotti della pesca** se associati ad uno o più prodotti.

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario Generale: [arepo@aquitaine.fr](mailto:arepo@aquitaine.fr); Tel: + 33 6 10 13 11 89  
 Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); Tel: +32 (0)2 743 30 09



## UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTI REGIMI DI QUALITÀ:

- I **sistemi di qualità dell'UE** (DOP, IGP, STG);
- Il **logo UE sul metodo di produzione biologico**;
- Il **logo UE RUP** per le regioni ultraperiferiche;
- I **sistemi di qualità nazionali**, a condizione che le immagini rispettino le norme sull'origine.

Un programma che copre un regime di qualità può essere integrato da uno o più prodotti. Nel mercato interno questi prodotti devono comparire in un messaggio secondario rispetto al messaggio principale dell'Unione.

## QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI?

1. Gestione del progetto;
2. Strategia (strategia di comunicazione, definizione dell'identità visiva della campagna);
3. Pubbliche relazioni (attività di PR, eventi stampa);
4. Sito web, social media (configurazione del sito web, aggiornamento, manutenzione, social media-creazione degli account, aggiornamento regolare-, altre attività –elaborazione di app per smartphone, piattaforme di e-learning, webinar, etc.-);
5. Pubblicità (su carta stampata, TV, radio, online, all'aperto, cinema);
6. Strumenti di comunicazione (pubblicazioni, media kit, articoli promozionali, video promozionali);
7. Eventi (stand in occasione di fiere, seminari, workshop, incontri B2B, corsi di formazione per commercianti/cuochi, attività nelle scuole, sponsorizzazione di eventi, viaggi studio in Europa);
8. Point-of sale (POS), promozione (giorni di degustazione, altri: promozione in pubblicazioni dedicate ai retailer, pubblicità in POS).

## QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI?

Sono ammissibili i costi sostenuti dall'organizzazione proponente durante l'attuazione del programma, ad eccezione dei costi relativi alle relazioni finali e alla valutazione del programma.

Sono ammissibili al finanziamento dell'Unione le seguenti categorie di costi:

1. Costi relativi ad una **garanzia anticipata** da una banca o da un istituto finanziario e presentata dall'organizzazione proponente;
2. Costi relativi ai **controlli esterni** se tali controlli sono richiesti a sostegno delle domande di pagamento;
3. **Costi di personale** limitati a stipendi, oneri sociali e altri costi compresi nella remunerazione del personale addetto alla realizzazione del programma;
4. **Imposta sul Valore Aggiunto** se non è recuperabile in base alla normativa fiscale nazionale ed è pagata da un beneficiario che non è un soggetto passivo;
5. I costi degli **studi** per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione;
6. I **costi indiretti ammissibili** devono essere determinati applicando un tasso forfettario del 4% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale dell'organizzazione proponente.



## COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Le proposte potranno essere presentate esclusivamente per via elettronica tramite il [Participant Portal](#) utilizzato per i progetti di Ricerca e Innovazione dell'UE, **una volta che i bandi saranno pubblicati**. *La guida per la presentazione delle proposte di programma e tutti i documenti necessari saranno ugualmente disponibili sul Participant Portal.*

### DOCUMENTI RILEVANTI

1. [Programma di lavoro 2017](#) e [allegati](#)
2. Regolamento sui bandi per i programmi semplici e multipli (*non ancora disponibili per il 2017*)
3. Guida per i richiedenti per i programmi [semplici](#) e [multipli](#) (*versione 2016*)
4. Modello di [grant agreement](#) per programme multipli ([si vedano i dettagli sulla presentazione dell'Infoday](#))
5. [FAQ – politica di promozione](#): sito web CHAFEA e DG AGRI

[Consultare la presentazione dell'Infoday su come preparare e presentare una proposta](#) (02.2016)

[Consultare l'infografica sul ciclo di vita dei programmi per la promozione dei prodotti agricoli dell'UE](#)

### LINGUE DI LAVORO

**In linea di principio**, le proposte di progetto possono essere presentate in **una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE**. Tuttavia, la proposta sarà valutata da tre esperti indipendenti che dovrebbero essere in grado di leggere la proposta, quindi come requisito minimo dovrebbe almeno essere disponibile anche in inglese.

- Soprattutto per i **programmi multipli**, selezionati e gestiti da CHAFEA, i candidati sono invitati a presentare la loro proposta in lingua inglese per facilitare il trattamento dell'applicazione.
- Per i **programmi semplici**, selezionati da CHAFEA ma gestiti dallo Stato membro dei richiedenti, le organizzazioni proponenti sono invitate a presentare la proposta **nella lingua dello Stato membro di origine**, a meno che lo Stato membro in questione non abbia indicato il suo accordo a firmare il grant agreement in inglese (per ulteriori informazioni consultare [la lista delle autorità nazionali competenti](#) disposte a lavorare in lingua inglese).

## CONTATTI

### IT HELPDESK E CHAFEA

E-mail: [CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu](mailto:CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu)

Telefono: +352 4301 36611

### AUTORITÀ COMPETENTI NEGLI STATI MEMBRI

Pur non essendo più coinvolti nella procedura di selezione, gli Stati membri continuano ad essere incaricati della gestione dei programmi semplici.

Sui [siti nazionali](#), gli Stati membri interessati pubblicano le informazioni relative alla politica di promozione e, in particolare, dei **programmi semplici**.

Consultare [a questo link la lista delle autorità competenti negli Stati membri responsabili dell'implementazione della politica di promozione](#) secondo il Regolamento (EU) No 1144/2014.

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario Generale: [arepo@aquitaine.fr](mailto:arepo@aquitaine.fr); Tel: + 33 6 10 13 11 89  
Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); Tel: +32 (0)2 743 30 09



## AREPO PARTNER SEARCH PER PROGETTI DI PROMOZIONE

Per facilitare lo scambio di informazioni, il networking e la ricerca partner per i programmi di promozione tra i produttori delle sue regioni socie, AREPO ha creato una nuova sezione "[Partner search](#)" sul suo sito web che include:

1. un [questionario](#) per le organizzazioni proponenti interessate a presentare una partner search e
2. una [tabella](#) con la lista di ricerche partner ricevute.

Le organizzazioni interessate a presentare una ricerca partner possono completare il seguente [questionario](#). Le informazioni di contatto e relative alla proposta di progetto delle organizzazioni che completeranno il questionario saranno pubblicate al seguente [link](#).

Il team di AREPO rimane a vostra disposizione per qualsiasi informazione aggiuntiva:

- **Laurent Gomez**, Segretario Generale: [secgen@arepoquality.eu](mailto:secgen@arepoquality.eu); Tel: + 33 6 10 13 11 89

- **Giulia Scaglioni**, Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); Tel: +32 (0)2 743 30 09

### LINK UTILI

[Sito Commissione](#)

[FAQ – politica di promozione](#)

[Sito CHAFEA](#)

[Presentazione sinottica](#)

[Video e presentazioni dell'Infoday](#)

[Lista di programmi approvati con i bandi passati](#)

[Scoprite qui lo strumento di AREPO per facilitare lo scambio di informazioni e la ricerca di partner per i progetti di promozione](#)