



LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE PER I PRODOTTI AGRICOLI

Programma di lavoro 2017

Scheda descrittiva del programma

CONTENUTI

INTRODUZIONE	1
LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?.....	2
IL NUOVO QUADRO GIURIDICOAGGIORNATO 2
BUDGET E COFINANZIAMENTOAGGIORNATO 4
QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI?	6
QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?.....	6
QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI?	7
QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI?	7
COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE?	8
CONTATTI.....	8
LINK UTILI	9



INTRODUZIONE

La Politica di Promozione dell'UE aiuta i professionisti del settore agroalimentare dell'UE a finanziare campagne di informazione e promozione.

Sulla base della strategia stabilita a livello europeo e sotto lo slogan 'Enjoy, it's from Europe', la politica si propone di supportare i professionisti del settore nell'accedere ai mercati internazionali e nel rendere i consumatori più consapevoli degli sforzi compiuti dagli agricoltori europei per fornire prodotti di qualità.

CHI PUÒ PARTECIPARE?

1. **Organizzazioni professionali o interprofessionali** rappresentative del settore;
2. **Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori** riconosciute da uno SM;
3. **Gruppi di produttori** di cui all'Art. 3 del Reg. 1151/2012 sugli **schemi di qualità**;
4. **Organismi del settore agroalimentare** con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli.

CHE COS'È UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Un programma di promozione è un insieme coerente di operazioni, indirizzate alle imprese o ai consumatori, che possono includere campagne pubblicitarie sulla stampa, in televisione, alla radio o su Internet; promozioni in punti vendita; campagne di pubbliche relazioni; partecipazione a mostre e fiere ed altre attività.

Un programma deve essere implementato in un periodo di **almeno un anno ma non più di tre anni**.

I programmi di informazione e promozione possono consistere in programmi "semplici" o "multipli":

Un **programma semplice** è un programma di promozione presentato da una o più organizzazioni proponenti provenienti dallo stesso Stato membro. Deve essere implementato in almeno due Stati membri o in uno Stato membro se diverso dallo Stato di origine dell'organizzazione proponente.

Un **programma multiplo** è un programma presentato da almeno due organizzazioni proponenti provenienti da almeno due Stati membri o una o più organizzazioni europee.

QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA POLITICA DI PROMOZIONE?

La politica di informazione e promozione ha come fine di **rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione**:

- a) Migliorando la **conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli** e degli alti standard di produzione dell'UE;
- b) **Aumentando la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione** tanto all'interno quanto all'esterno dell'Unione;
- c) Rafforzando la **consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione**;
- d) **Aumentando la quota di mercato dei prodotti agricoli dell'Unione**, prestando particolare attenzione ai mercati dei paesi terzi che presentano il maggior potenziale di crescita;
- e) **Ripristinando le normali condizioni di mercato** in caso di turbative gravi del mercato.



LA NUOVA POLITICA DI PROMOZIONE: QUALI SONO I PRINCIPALI CAMBIAMENTI INTRODOTTI DAL NUOVO SISTEMA?

Il nuovo regolamento, entrato in vigore il 1° dicembre 2015, presenta un ambito di applicazione ampliato e un budget superiore e sarà implementato sul mercato interno e nei paesi terzi.

Il nuovo regolamento prevede un **aumento progressivo delle risorse disponibili** da 61 milioni previsti per il 2014 a 200 milioni nel 2020.

In base alle nuove regole, scompare il cofinanziamento nazionale, ma la **percentuale di cofinanziamento dell'UE è stata innalzata al 70% per i programmi semplici** presentati da un'organizzazione di uno Stato Membro, al **80% per i programmi multipli sul mercato interno e per tutti i programmi nei Paesi terzi** e all'85% per le misure in situazione di crisi.

Inoltre, il nuovo regolamento definisce la **promozione dei sistemi di qualità come una delle priorità fondamentali**, al fine di migliorare la conoscenza dei consumatori sui meriti di tali prodotti. A questo proposito si introduce per la prima volta la possibilità di menzionare l'origine dei prodotti nelle campagne di promozione.

Un altro importante elemento è **l'inclusione delle organizzazioni dei produttori come beneficiari** della politica di promozione.

[Clicca qui per maggiori dettagli sui principali cambiamenti introdotti dalla nuova politica di promozione.](#)

IL NUOVO QUADRO GIURIDICO

Le norme relative al regime di aiuti per la promozione sono contenute in 4 differenti testi legislativi (regolamento di base, atto delegato, atto d'esecuzione e programma di lavoro annuale).

De seguito sono elencati **tutti i testi legislativi rilevanti**. Per una versione più user-friendly, consultare la [presentazione sinottica](#) e l'[infografica sulla riforma](#) disponibili online.

REGOLAMENTO DI BASE

[Regolamento \(UE\) n. 1144/2014](#) relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi

ATTI DELEGATI E DI ESECUZIONE

[Regolamento Delegato \(UE\) n. 1829/2015 della Commissione](#)

[Regolamento di Esecuzione \(UE\) n. 1831/2015 della Commissione](#)

PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE

AGGIORNATO

[Decisione di Esecuzione della Commissione del 09.11.2016](#) sull'adozione del programma di lavoro per il 2017 nel quadro delle misure di informazione e promozione sui prodotti agricoli nel mercato interno e nei paesi terzi

Allegati: **Allegato 1: definisce le priorità del programma;** **Allegati 2 e 3:** specificano i criteri di presentazione e valutazione delle proposte di progetto (ammissibilità, esclusione, selezione e aggiudicazione).

Il **programma di lavoro annuale** è stato introdotto dalla riforma per prendere in considerazione i cambiamenti in relazione alle opportunità di mercato e alle priorità identificate. Tale documento permette di adattare ogni

anno il quadro legislativo di base alle esigenze del settore. Definito con il coinvolgimento degli stakeholder e degli Stati membri, il programma di lavoro annuale stabilisce:

- le priorità e l'assegnazione delle risorse;
- i criteri di ammissibilità, di esclusione, di selezione e di aggiudicazione da applicare.

Il programma di lavoro annuale per il 2017 è stato adottato il 9 novembre 2016. Un budget di 133 milioni di euro sarà disponibile per i programmi di promozione che riceveranno il cofinanziamento UE nel 2017.

Si dà la **priorità** alle attività di promozione in una lista selezionata di paesi terzi, identificati dall'analisi macro-economica della Commissione per il loro maggior potenziale di crescita.

Il piano pone ancora una volta **l'accento sui prodotti tutelati dai regimi di qualità dell'UE**, delle regioni ultraperiferiche e biologici, ma comprende anche elementi specifici per i comparti che attualmente risentono di **difficoltà di mercato**, ad esempio il settore lattiero-caseario e quelli delle carni suine e bovine, mentre un importo supplementare sarà disponibile per i settori che dovranno far fronte a **crisi impreviste**.

Un elemento nuovo per il 2017 è l'introduzione di una priorità tematica legata ai programmi di promozione volti ad **ampliare le conoscenze in materia di agricoltura sostenibile e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno**.

Il programma di lavoro 2017 stabilisce le seguenti priorità per le azioni di informazione e promozione (si veda la figura 2 per la ripartizione del bilancio tra le differenti priorità):

	Mercato interno	Paesi terzi	
SEMPLICI	1. Regimi di qualità dell'Unione;	3. Cina, Sud-Est asiatico;	
	2. Specificità dei metodi di produzione e caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei;	4. USA, Canada, Messico;	
MULTIPLI		5. Africa, Medio Oriente;	
		6. Altre zone geografiche;	
		7. Prodotti lattiero-caseari e carni suine;	
		8. Carni bovine.	
	Azioni in caso di turbative gravi del mercato, perdita di fiducia dei consumatori o altri problemi		
	A. Programmi volti ad ampliare le conoscenze in materia di agricoltura sostenibile e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno		
B. Regimi di qualità dell'Unione;			
C. Specificità dei metodi di produzione e caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei;			

Figura 1. Priorità per le azioni di informazione e promozione per i programmi semplici e multipli nel programma di lavoro 2017.



INVITO A PRESENTARE PROPOSTE 2017

Il programma di lavoro è implementato attraverso bandi annuali per programmi semplici e multipli, che dettagliano i differenti tipi di finanziamenti disponibili e le procedure da seguire.

Si prevede la pubblicazione di un bando ogni anno per i programmi semplici e uno per i multipli, mentre bandi addizionali potranno essere pubblicati in caso di turbative gravi del mercato.

Entro il mese di gennaio 2017 sarà lanciato un invito a presentare proposte per poter beneficiare della dotazione **2017** a favore delle attività di promozione. Il bando sarà [pubblicato sul sito della CHAFEA](#).

In attesa della pubblicazione dei bandi per il 2017, potete consultare i bandi per il 2016:

- [Bandi per programmi semplici](#) e [guida per i richiedenti](#);
- [Bandi per i programmi multipli](#) e [guida per i richiedenti](#).

BUDGET E COFINANZIAMENTO

AGGIORNATO

L'importo complessivo previsto per il cofinanziamento di programmi di informazione e promozione ammonta a **133.000.000€**. Tale importo è suddiviso tra programmi semplici (90.000.000€) e multipli (43.000.000€) ed è ripartito come segue in base alle diverse priorità:

PROGRAMMI SEMPLICI	Importi previsti Milioni €
MERCATO INTERNO	22.5
<u>Tema 1</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione	12.375
<u>Tema 2</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei	10.125
PAESI TERZI	63
<u>Tema 3*</u> - Cina (inclusi Hong-Kong e Macao), Giappone, Corea del Sud, Taiwan, Sud-Est asiatico, India	14.75
<u>Tema 4*</u> - USA, Canada o Mexico	11.6
<u>Tema 5*</u> - Africa, Medio Oriente, Iran o Turchia	8.45
<u>Tema 6*</u> - Altre aree geografiche	11.6
<u>Tema 7</u> – Prodotti lattiero-caseari, prodotti a base di carne suina o una combinazione dei due	12.6
<u>Tema 8</u> – Carni bovine	4
TURBATIVE DI MERCATO/ULTERIORE INVITO A PRESENTARE PROPOSTE	4.5

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

PROGRAMMI MULTIPLI	Milioni €
<u>Tema A</u> - Programmi volti ad ampliare le conoscenze in materia di agricoltura sostenibile e ad accrescere la consapevolezza del ruolo dell'agricoltura nell'azione per il clima nel mercato interno (solo mercato interno)	15.05
<u>Tema B</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità dell'Unione (mercato interno e paesi terzi)	15.05
<u>Tema C</u> - Programmi di informazione e di promozione destinati a mettere in evidenza le specificità dei metodi di produzione agricola nell'Unione e le caratteristiche dei prodotti agroalimentari europei (mercato interno e paesi terzi)	12.9

**I programmi non riguardano il latte e i prodotti lattiero caseari, i prodotti a base di carne suina, le carni bovine o una combinazione dei tre. Essi possono tuttavia riguardare i prodotti suddetti se associati ad altri prodotti.*

Figura 2. Il programma di lavoro annual per il 2017. Ripartizione indicativa del budget e priorità per il cofinanziamento.

Il tasso di cofinanziamento dell'UE è del **70% per programmi semplici, 80% per i multipli e per i programmi che hanno come obiettivo i paesi terzi, 85% per i programmi volti a reagire a casi di turbative gravi di mercato**. È prevista inoltre la possibilità di aumentare il cofinanziamento fino a **5 punti percentuali** per i beneficiari provenienti da Stati membri sotto assistenza finanziaria.

Il resto è finanziato esclusivamente dall'organizzazione proponente, che non può ricevere un finanziamento dallo Stato membro sullo stesso programma di promozione candidato per il cofinanziamento UE.

	SEMPLICI		MULTIPLI
	Mercato interno	Paesi terzi	Mercato interno e Paesi terzi
	70%	80%	80%
<i>5% top-up per organizzazioni proponenti di SM sotto assistenza finanziaria</i>	75%	85%	85%
<i>Casi di turbative gravi del mercato (programma semplice)</i>		85%	85%

Figura 3. Tasso massimo di cofinanziamento UE per i costi ammissibili.

PRINCIPI GENERALI DEL FINANZIAMENTO

- Co-finanziamento: è necessario **avere le proprie risorse finanziarie** per contribuire ai costi del progetto;
- Non-profit: la sovvenzione **non può avere lo scopo o l'effetto di produrre profitto** per i partecipanti;
- Non-retroattività: è possibile ottenere un cofinanziamento **solo per le spese sostenute dopo la data di inizio** stabilita nel grant agreement;
- Non cumulativo: ad ogni azione può essere concessa **solo una sovvenzione** per ogni singolo beneficiario.

QUALI SONO I CRITERI DI AMMISSIBILITÀ PER LE ORGANIZZAZIONI PROPONENTI?

TIPO DI ORGANIZZAZIONE

PROGRAMMI SEMPLICI	PROGRAMMI MULTIPLI
Le proposte possono essere presentate da:	Le proposte possono essere presentate da:
<p>Una o più delle seguenti organizzazioni provenienti dallo stesso Stato membro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazioni professionali o interprofessionali stabilite in uno Stato membro e rappresentative del settore, inclusi i gruppi di produttori e trasformatori attivi nel settore delle indicazioni geografiche; • Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori riconosciute da uno SM. • Organismi del settore agroalimentare con una missione di interesse pubblico finalizzata alla promozione dei prodotti agricoli. 	<p>1. Almeno due delle seguenti organizzazioni provenienti da almeno due differenti Stati membri:</p> <p>2. Una o più organizzazioni professionali e interprofessionali dell'Unione.</p>

Figura 4. Lista delle organizzazioni ammissibili per presentare una domanda di cofinanziamento per programmi semplici e multipli.

Rappresentatività: Un'organizzazione professionale o interprofessionale è considerata **rappresentativa**

- (i) se rappresenta almeno il **50% dei produttori**, o il **50% del volume o valore della produzione commercializzabile** del prodotto o del settore in questione, a livello dello Stato membro in cui è stabilita o a livello UE;
- (ii) se si tratta di **un'organizzazione interprofessionale riconosciuta da uno Stato membro.**

Criteri di selezione: L'organizzazione proponente deve disporre delle necessarie risorse tecniche, finanziarie e professionali per realizzare il programma in modo efficace.

Paesi ammissibili: Per ricevere il sostegno finanziario dell'UE per un programma di promozione, come coordinatore o beneficiario, l'organizzazione deve **avere la sede legale in uno degli Stati membri dell'UE.**

QUALI SONO I PRODOTTI E I REGIMI AMMISSIBILI?

UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTE PRODOTTI:

1. I prodotti di cui all'**allegato I del TFUE**, escluso il tabacco;
2. I **seguenti prodotti trasformati**: birra, cioccolato e prodotti derivati, prodotti della panetteria, della pasticceria, della confetteria, o della biscotteria, bevande a base di estratti di piante, pasta, sale, gomme naturali e resine, pasta di mostarda, mais, cotone;
3. Le **bevande spiritose a indicazione geografica protetta**;
4. I **vini DOP o IGP** e i vini con **indicazione della varietà di uva da vino**; nel caso di programmi semplici, il vino deve essere associato ad uno o più prodotti differenti;
5. I **prodotti della pesca** se associati ad uno o più prodotti.

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89
 Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09



UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE PUÒ COPRIRE I SEGUENTI REGIMI DI QUALITÀ:

- I **sistemi di qualità dell'UE** (DOP, IGP, STG);
- Il **logo UE sul metodo di produzione biologico**;
- Il **logo UE RUP** per le regioni ultraperiferiche;
- I **sistemi di qualità nazionali**, a condizione che le immagini rispettino le norme sull'origine.

Un programma che copre un regime di qualità può essere integrato da uno o più prodotti. Nel mercato interno questi prodotti devono comparire in un messaggio secondario rispetto al messaggio principale dell'Unione.

QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI?

1. Gestione del progetto;
2. Strategia (strategia di comunicazione, definizione dell'identità visiva della campagna);
3. Pubbliche relazioni (attività di PR, eventi stampa);
4. Sito web, social media (configurazione del sito web, aggiornamento, manutenzione, social media-creazione degli account, aggiornamento regolare-, altre attività –elaborazione di app per smartphone, piattaforme di e-learning, webinar, etc.-);
5. Pubblicità (su carta stampata, TV, radio, online, all'aperto, cinema);
6. Strumenti di comunicazione (pubblicazioni, media kit, articoli promozionali, video promozionali);
7. Eventi (stand in occasione di fiere, seminari, workshop, incontri B2B, corsi di formazione per commercianti/cuochi, attività nelle scuole, sponsorizzazione di eventi, viaggi studio in Europa);
8. Point-of sale (POS), promozione (giorni di degustazione, altri: promozione in pubblicazioni dedicate ai retailer, pubblicità in POS).

QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI?

Sono ammissibili i costi sostenuti dall'organizzazione proponente durante l'attuazione del programma, ad eccezione dei costi relativi alle relazioni finali e alla valutazione del programma.

Sono ammissibili al finanziamento dell'Unione le seguenti categorie di costi:

1. Costi relativi ad una **garanzia anticipata** da una banca o da un istituto finanziario e presentata dall'organizzazione proponente;
2. Costi relativi ai **controlli esterni** se tali controlli sono richiesti a sostegno delle domande di pagamento;
3. **Costi di personale** limitati a stipendi, oneri sociali e altri costi compresi nella remunerazione del personale addetto alla realizzazione del programma;
4. **Imposta sul Valore Aggiunto** se non è recuperabile in base alla normativa fiscale nazionale ed è pagata da un beneficiario che non è un soggetto passivo;
5. I costi degli **studi** per valutare i risultati delle azioni di informazione e promozione;
6. I **costi indiretti ammissibili** devono essere determinati applicando un tasso forfettario del 4% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale dell'organizzazione proponente.



COME PREPARARE E PRESENTARE UNA PROPOSTA DI PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Le proposte potranno essere presentate esclusivamente per via elettronica tramite il [Participant Portal](#) utilizzato per i progetti di Ricerca e Innovazione dell'UE, **una volta che i bandi saranno pubblicati**. *La guida per la presentazione delle proposte di programma e tutti i documenti necessari saranno ugualmente disponibili sul Participant Portal.*

DOCUMENTI RILEVANTI

1. [Programma di lavoro 2017](#) e [allegati](#)
2. Regolamento sui bandi per i programmi semplici e multipli (*non ancora disponibili per il 2017*)
3. Guida per i richiedenti per i programmi [semplici](#) e [multipli](#) (*versione 2016*)
4. Modello di [grant agreement](#) per programme multipli ([si vedano i dettagli sulla presentazione dell'Infoday](#))
5. [FAQ – politica di promozione](#): sito web CHAFEA e DG AGRI

[Consultare la presentazione dell'Infoday su come preparare e presentare una proposta](#) (02.2016)

[Consultare l'infografica sul ciclo di vita dei programmi per la promozione dei prodotti agricoli dell'UE](#)

LINGUE DI LAVORO

In linea di principio, le proposte di progetto possono essere presentate in **una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE**. Tuttavia, la proposta sarà valutata da tre esperti indipendenti che dovrebbero essere in grado di leggere la proposta, quindi come requisito minimo dovrebbe almeno essere disponibile anche in inglese.

- Soprattutto per i **programmi multipli**, selezionati e gestiti da CHAFEA, i candidati sono invitati a presentare la loro proposta in lingua inglese per facilitare il trattamento dell'applicazione.
- Per i **programmi semplici**, selezionati da CHAFEA ma gestiti dallo Stato membro dei richiedenti, le organizzazioni proponenti sono invitate a presentare la proposta **nella lingua dello Stato membro di origine**, a meno che lo Stato membro in questione non abbia indicato il suo accordo a firmare il grant agreement in inglese (per ulteriori informazioni consultare [la lista delle autorità nazionali competenti](#) disposte a lavorare in lingua inglese).

CONTATTI

IT HELPDESK E CHAFEA

E-mail: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Telefono: +352 4301 36611

AUTORITÀ COMPETENTI NEGLI STATI MEMBRI

Pur non essendo più coinvolti nella procedura di selezione, gli Stati membri continuano ad essere incaricati della gestione dei programmi semplici.

Sui [siti nazionali](#), gli Stati membri interessati pubblicano le informazioni relative alla politica di promozione e, in particolare, dei **programmi semplici**.

Consultare [a questo link la lista delle autorità competenti negli Stati membri responsabili dell'implementazione della politica di promozione](#) secondo il Regolamento (EU) No 1144/2014.

www.arepoquality.eu

Segretario Generale: arepo@aquitaine.fr; Tel: + 33 6 10 13 11 89
Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09



AREPO PARTNER SEARCH PER PROGETTI DI PROMOZIONE

Per facilitare lo scambio di informazioni, il networking e la ricerca partner per i programmi di promozione tra i produttori delle sue regioni socie, AREPO ha creato una nuova sezione "[Partner search](#)" sul suo sito web che include:

1. un [questionario](#) per le organizzazioni proponenti interessate a presentare una partner search e
2. una [tabella](#) con la lista di ricerche partner ricevute.

Le organizzazioni interessate a presentare una ricerca partner possono completare il seguente [questionario](#). Le informazioni di contatto e relative alla proposta di progetto delle organizzazioni che completeranno il questionario saranno pubblicate al seguente [link](#).

Il team di AREPO rimane a vostra disposizione per qualsiasi informazione aggiuntiva:

- **Laurent Gomez**, Segretario Generale: secgen@arepoquality.eu; Tel: + 33 6 10 13 11 89

- **Giulia Scaglioni**, Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: policyofficer@arepoquality.eu; Tel: +32 (0)2 743 30 09

LINK UTILI

[Sito Commissione](#)

[FAQ – politica di promozione](#)

[Sito CHAFEA](#)

[Presentazione sinottica](#)

[Video e presentazioni dell'Infoday](#)

[Lista di programmi approvati con i bandi passati](#)

[Scoprite qui lo strumento di AREPO per facilitare lo scambio di informazioni e la ricerca di partner per i progetti di promozione](#)