



**POLITICA DI PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGRICOLI**  
**Programma di lavoro 2025**  
*Descrizione del programma*

**INDICE DEI CONTENUTI**

INTRODUZIONE .....	1
IL QUADRO GIURIDICO.....	1
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.....	3
PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE 2025.....	5
BILANCIO E COFINANZIAMENTO.....	7
QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI? .....	8
ULTERIORI INFORMAZIONI SUI CRITERI DI ASSEGNAZIONE.....	9
COME PREPARARE E PRESENTARE LA PROPOSTA? .....	9
CONTATTI.....	10
ALTRI LINK UTILI.....	10

## INTRODUZIONE

**La politica di promozione dell'UE aiuta i professionisti del settore agroalimentare a finanziare campagne di informazione e promozione.** Basata su una strategia stabilita a livello europeo e con lo slogan "Enjoy, it's from Europe", la politica mira ad aiutare i professionisti del settore a penetrare nei mercati internazionali e a sensibilizzare i consumatori sugli sforzi compiuti dagli agricoltori europei per fornire prodotti di qualità.

### QUALI SONO GLI OBIETTIVI DELLA POLITICA DI PROMOZIONE?

Le misure di informazione e promozione mirano a **migliorare la competitività del settore agricolo dell'Unione** attraverso:

- a) Aumentare **la consapevolezza dei meriti dei prodotti agricoli dell'Unione** e degli elevati standard di produzione;
- b) **Aumentare la competitività e il consumo dei prodotti agricoli dell'Unione** sia all'interno che all'esterno dell'Unione;
- c) Aumentare **la consapevolezza e il riconoscimento dei sistemi di qualità dell'Unione**;
- d) **Aumentare la quota di mercato dei prodotti agricoli dell'Unione**, concentrandosi in particolare sui mercati dei Paesi terzi che presentano il più alto potenziale di crescita;
- e) **Ripristino delle normali condizioni di mercato** in caso di gravi perturbazioni del mercato.

### CHE COS'È UN PROGRAMMA DI PROMOZIONE?

Un programma di promozione è un insieme coerente di operazioni che possono includere campagne pubblicitarie sulla stampa, in televisione, alla radio o Internet; promozioni nei punti vendita; campagne di pubbliche relazioni; partecipazione a mostre e fiere e una serie di altre attività. Può trattarsi di una campagna B2B o B2C.

L'attuazione deve avvenire in un periodo di **almeno un anno e non superiore a tre anni**.

I programmi di informazione e promozione possono consistere in programmi "semplici" o in programmi "multipli":

**PROGRAMMA SEMPLICE**  
**ECCEZIONE PER I SISTEMI DI QUALITÀ**  
*è anche possibile scegliere di realizzare la campagna nello Stato membro di origine dell'organizzazione proponente, senza dover includere un secondo Paese.*

Un **programma semplice** è un programma di promozione presentato da una o più organizzazioni proponenti dello stesso SM. Deve essere attuato in almeno due Stati membri o in un solo Stato membro se diverso da quello di origine delle organizzazioni proponenti.

Un **programma multiplo** è un programma presentato da almeno due organizzazioni proponenti di almeno due Stati membri o da una o più organizzazioni europee

## IL QUADRO GIURIDICO

Le norme relative al regime di aiuti alla promozione sono contenute in diversi testi legislativi (atto di base, atti delegati, atto di esecuzione e programma di lavoro annuale)

Di seguito sono elencati **tutti i testi legislativi**.

### REGOLAMENTO DI BASE

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario generale: [secgen@arepoquality.eu](mailto:secgen@arepoquality.eu); + 33 (0) 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); [info@arepoquality.eu](mailto:info@arepoquality.eu); + 32 (0) 4 86 60 54 62

[Regolamento \(UE\) n. 1144/2014](#) relativo ad azioni di informazione e promozione dei prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi

#### ATTI DELEGATI E DI ESECUZIONE

[Regolamento delegato \(UE\) n. 1829/2015 della Commissione](#)

[Regolamento di esecuzione \(UE\) n. della Commissione](#)

[Regolamento delegato \(UE\) 2025/70 che modifica il regolamento delegato \(UE\) 2015/1829](#)

Attraverso il Regolamento delegato (UE) 2025/70, la Commissione europea ha recentemente introdotto alcune modifiche che riguardano quanto segue:

- Il criterio di ammissibilità per ricevere un sostegno per lo stesso programma dopo che tale sostegno è già stato ricevuto due volte (**regola della continuazione**);
- Norme più severe sul conflitto di interessi;
- Gestione finanziaria semplificata con l'utilizzo di somme forfettarie per il finanziamento (non ancora applicabile).

#### Regolamento delegato (UE) 2025/70 - sintesi delle modifiche introdotte

Applicabile a partire dai bandi 2025	Criteri di ammissibilità	Assenza di conflitto d'interesse
	<p><b>Articolo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminazione dell'obbligo per gli organismi del settore agroalimentare di dimostrare la propria rappresentatività attraverso l'adesione</li> <li>- Modifica della "regola di continuazione"</li> </ul>	<p><b>Articolo 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione del requisito che garantisce l'assenza di conflitti di interesse nella preparazione e nell'attuazione di una proposta</li> </ul> <p><b>Articolo 2 (si applica solo ai programmi semplici)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo di informare gli Stati membri sulle misure adottate per garantire il miglior rapporto qualità-prezzo e l'assenza di conflitti di interesse</li> </ul>
<b>Non ancora applicabile</b>	<b>Somme forfettarie</b>	
	<p><b>Articolo 4 (si applica solo ai programmi semplici)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinazione dei criteri di ammissibilità dei costi per il finanziamento dell'Unione</li> <li>- L'invito a presentare proposte specificherà quale forma di sovvenzione è considerata ammissibile al finanziamento dell'Unione</li> <li>- Definizione dei metodi di determinazione dei forfait</li> </ul>	

La regola della continuazione modificata (articolo 1, paragrafo 4) introduce restrizioni al ricevimento di un sostegno per più di due programmi di informazione e promozione per lo stesso prodotto o schema nello stesso Paese destinatario. Tuttavia, le organizzazioni possono richiedere un nuovo sostegno se:

- La nuova domanda viene presentata dopo la fine dei programmi precedenti.
- Il nuovo programma inizia almeno 12 mesi dopo la fine dei precedenti.

L'articolo 1, par. L'articolo 1, paragrafo 4, prevede anche **eccezioni** alle regole di continuazione per i programmi volti a ripristinare le normali condizioni di mercato.

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario generale: [secgen@arepoquality.eu](mailto:secgen@arepoquality.eu); + 33 (0) 6 10 13 11 89  
 Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); [info@arepoquality.eu](mailto:info@arepoquality.eu); + 32 (0) 4 86 60 54 62

Inoltre, chiarisce alcune definizioni:

- I programmi sono "paralleli" se si sovrappongono nell'implementazione.
- I programmi sono "consecutivi" se il secondo inizia entro 12 mesi dalla fine del primo.

## PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE 2025

### Decisione di esecuzione della Commissione - Programma di lavoro per il 2025

#### CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

**NUOVO**

#### CHI PUO' PARTECIPARE?

**AGGIORNAMENTO**

- **Organizzazioni commerciali e interprofessionali** rappresentative del settore interessato a livello di Stati membri;
- **Organizzazioni commerciali o interprofessionali rappresentative a livello UE**
- **Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori** riconosciute dallo Stato membro.
- **Associazioni di produttori** ai sensi del Reg. 2024/1143 (Indicazioni Geografiche).
- **Enti agroalimentari** con una missione di interesse pubblico incaricati della promozione dei prodotti agricoli (ad esempio: Camere dell'Agricoltura, ecc.).

TIPO DI ORGANIZZAZIONE	
PROGRAMMA SEMPLICE	PROGRAMMI MULTIPLI
Le proposte possono essere inviate a:	Le proposte possono essere inviate a:
<b>Una o più delle seguenti organizzazioni dello stesso Stato membro:</b>	<b>1. Almeno due</b> delle seguenti <b>organizzazioni, provenienti da almeno due Stati membri:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>organizzazioni commerciali e interprofessionali</b> stabilite in uno Stato membro e rappresentative del settore, <b>compresi i gruppi di produttori e trasformatori attivi nelle indicazioni geografiche;</b></li> <li>• <b>organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori</b> riconosciute dallo Stato membro;</li> <li>• <b>organismi agroalimentari</b> che svolgono una missione di interesse pubblico per la promozione dei prodotti agricoli.</li> </ul>	<b>2. Una o più organizzazioni commerciali o interprofessionali dell'Unione.</b>

Figura1 . Elenco dei richiedenti ammissibili per i programmi semplici e multipli.

**Rappresentatività:** Sia per i programmi semplici che per quelli multipli,

- **un'organizzazione commerciale o interprofessionale è considerata rappresentativa**
  - (i) se rappresenta almeno il **50% del volume o del valore della produzione commercializzabile** del prodotto o del settore in questione, nello Stato membro interessato o a livello dell'Unione;
  - (ii) se si tratta di un'**organizzazione interprofessionale riconosciuta dallo SM** (Reg. 1308/2013, n. 1379/2013)
- **I gruppi di produttori IG** (ex Reg. 1151/2012, ora Reg. 2024/1143) sono considerati **rappresentativi:**

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario generale: [secgen@arepoquality.eu](mailto:secgen@arepoquality.eu); + 33 (0) 6 10 13 11 89

Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); [info@arepoquality.eu](mailto:info@arepoquality.eu); + 32 (0) 4 86 60 54 62

- (i) se rappresentano almeno il **50 % del volume o del valore della produzione commercializzabile** del prodotto o dei prodotti a denominazione registrata

È consentita la **flessibilità** per soglie inferiori (sotto il 50%) se le circostanze specifiche giustificano il trattamento dell'organizzazione come rappresentativa.

- Organizzazioni di produttori o associazioni di organizzazioni di produttori riconosciute dagli SM (artt. 152 e 156 del Reg. (UE) 1308/2013)
- Per gli **organismi del settore agroalimentare** devono essere soddisfatte condizioni cumulative:
  - (i) È un organismo del settore agroalimentare
  - (ii) L'obiettivo è quello di fornire informazioni e promuovere i prodotti agricoli.
  - (iii) Lo Stato membro interessato gli ha affidato una missione di servizio pubblico chiaramente definita in questo settore.
  - (iv) È stata legalmente costituita nello Stato membro in questione almeno due anni prima della data dell'invito a presentare proposte.

**Criteri di selezione:** L'organizzazione proponente deve disporre delle risorse tecniche, finanziarie e professionali necessarie per realizzare efficacemente il programma.

**Ammissibilità del Paese:** Per ricevere il sostegno finanziario dell'UE per un programma promozionale, cioè per essere un coordinatore o un altro beneficiario, l'organizzazione deve essere **legalmente stabilita in uno degli Stati membri dell'UE**.

Per sapere se la vostra organizzazione è idonea a partecipare agli inviti a presentare proposte della Promozione, **eseguite un controllo di idoneità qui: [Verifica di ammissibilità](#)**

#### QUALI SONO LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI?

NUOVO

- Gestione del progetto
- Relazioni pubbliche (attività di PR, eventi stampa)
- Sito web, social media (impostazione, aggiornamento e manutenzione del sito web, impostazione degli account dei social media, pubblicazione regolare di post, altro - applicazioni mobili, piattaforme di e-learning, webinar, ecc.)
- Pubblicità (Stampa, TV, Radio, Online, Outdoor, Cinema)
- Strumenti di comunicazione (pubblicazioni, kit per i media, materiale promozionale, video promozionali)
- Eventi (stand in fiere, seminari, workshop, incontri B2B, corsi di formazione per operatori del settore/cuochi, attività nelle scuole, settimane della ristorazione, sponsorizzazione di eventi, viaggi di studio in Europa)
- Promozione nei punti vendita (Giornate di degustazione, Altro: promozione nelle pubblicazioni dei rivenditori, pubblicità nei punti vendita)

Ulteriori informazioni sull'ammissibilità sono disponibili [qui](#).

#### QUALI SONO I PRODOTTI AMMISSIBILI?

1. I prodotti elencati nell'**Allegato I del TFUE**, escluso il tabacco;
2. I **seguenti prodotti trasformati**: birra, cioccolato e prodotti derivati, pane, pasticceria, dolci, biscotti e altri prodotti da forno, bevande a base di estratti vegetali, pasta, sale, gomme e resine naturali, pasta di senape, mais dolce, cotone;
3. Le **bevande spiritose con indicazione geografica protetta**;
4. Il **vino a denominazione di origine o a indicazione geografica protetta** e il vino che reca l'**indicazione della varietà di uva da vino**; nel caso di programmi semplici, il vino è associato a uno o più altri prodotti;
5. I **prodotti della pesca** sono associati a uno o più prodotti.

## QUALI SONO GLI SCHEMI AMMISSIBILI

- I **regimi di qualità dell'UE**, ovvero DOP, IGP e STG;
- Il **logo dell'UE sul metodo di produzione biologico**;
- Il **logo RUP dell'UE** per le regioni ultraperiferiche;
- I **regimi di qualità nazionali** prevedono che le immagini rispettino le norme sull'origine.

Un programma che copre un regime può essere illustrato da uno o più prodotti. Nel mercato interno, questi prodotti appariranno in un messaggio secondario rispetto al messaggio principale dell'Unione.

Clicca [qui](#) per saperne di più sui prodotti idonei.

## PROGRAMMA DI LAVORO ANNUALE 2025

AGGIORNATO

[Decisione di esecuzione della Commissione del 12.12.2024](#) sull'adozione del programma di lavoro per il **2025** nell'ambito delle azioni di informazione e promozione dei prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei Paesi terzi

### Allegati

1. **Allegato 1: stabilisce le priorità del programma;**
2. **Allegati 2 e 3:** specificano i **criteri di presentazione della proposta** (criteri di ammissibilità, esclusione, selezione e aggiudicazione).

Il **programma di lavoro annuale** adatta ogni anno il quadro di base alle esigenze del settore, tenendo conto delle opportunità di mercato e dell'evoluzione delle priorità. Definito con il coinvolgimento delle parti interessate e degli Stati membri, il programma di lavoro annuale:

- Definisce le priorità, compresa l'allocazione delle risorse;
- Definisce i criteri di ammissibilità, esclusione, selezione e aggiudicazione da applicare.

**Il programma di lavoro annuale per il 2025** è stato adottato il 12 dicembre 2024. Sarà disponibile un totale di € **132 milioni di euro, suddivisi tra 92 milioni di euro per i programmi semplici e 40 milioni di euro per i programmi multipli.**

Il programma di lavoro annuale 2025 è il primo dopo gli orientamenti politici per la prossima Commissione 2024-2029 e, in quanto tale, tiene debitamente conto **degli obiettivi generali di sostenibilità e competitività, nonché di sicurezza alimentare.** Inoltre, il programma contribuisce alla Politica agricola comune (PAC), al Green Deal europeo e al Piano europeo per la lotta contro il cancro. Il Programma di lavoro 2025 continua a insistere, come nelle campagne precedenti, sull'incoraggiamento di pratiche sostenibili nell'agricoltura dell'UE, sulla promozione del benessere degli animali e sul consumo di frutta e verdura fresca nel contesto di diete equilibrate.

**Aumentare la conoscenza dei regimi di qualità dell'UE** e dei prodotti registrati come DOP, IGP e STG rimane una priorità con un budget totale stanziato di 17,1 milioni di euro, con un **aumento di 2 milioni di euro della dotazione di bilancio dedicata alla promozione dei regimi di qualità dell'UE nel mercato interno** (da 7 a 9 milioni di euro rispetto al PLA 2024).

Per quanto riguarda **le campagne nei Paesi extra-UE**, il programma di lavoro identifica le regioni e i Paesi con un elevato potenziale di crescita al di fuori dell'UE come principali mercati di promozione. Tra questi figurano Cina, Giappone, Corea del Sud, Singapore e Nord America. Il Regno Unito rimane uno dei principali mercati di esportazione per i prodotti agroalimentari dell'UE, assorbendo oltre il 20% delle esportazioni agroalimentari dell'UE.

**Il programma di lavoro 2025** stabilisce le seguenti **priorità** per i programmi semplici e multipli ([vedere la figura 2 per l'allocazione del budget per ciascuna priorità](#))

## Mercato interno

SEMPLICE

### 1. AGRIP-SIMPLE-2025-IM-EU QS\* (Argomento 1)

Programmi di informazione e promozione volti ad accrescere la consapevolezza e il riconoscimento dei sistemi di qualità dell'Unione definiti all'articolo 5, paragrafo 4, lettere a) e c), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

### 2. AGRIP-SIMPLE-2025-IM-ORGANIC (Argomento 2)

Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare la consapevolezza e il riconoscimento del sistema di qualità dell'Unione sul metodo di produzione biologico, come definito all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

### 3. AGRIP-SIMPLE-2025-IM-SOSTENIBILE (Argomento 3)

Programmi di sensibilizzazione all'agricoltura sostenibile dell'Unione e al benessere degli animali

### 4. AGRIP-SIMPLE-2025-IM-FRESH FRUTTI E ORTAGGI (Argomento 4)

Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca nel mercato interno nel contesto di una dieta equilibrata e corretta.

### 5. AGRIP-SIMPLE-2025-IM-CHARACTERISTICS (Argomento 5)

Programmi di informazione e promozione volti a evidenziare le specificità dei metodi agricoli nell'Unione e le caratteristiche dei prodotti agricoli e alimentari europei, nonché i regimi di qualità di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera d), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

## Mercati dei paesi terzi

### 6. AGRIP-SIMPLE-2025-TC-ASIA (Argomento 6)

Programmi di informazione e promozione rivolti a uno o più seguenti Paesi: Cina (compresi Hong Kong e Macao), Giappone, Corea del Sud, Taiwan, Asia sudorientale o Asia meridionale.

### 7. AGRIP-SIMPLE-2025-TC-AMERICAS (Argomento 7)

Programmi di informazione e promozione rivolti a uno o più seguenti Paesi: Canada, Stati Uniti o Messico

### 8. AGRIP-SIMPLE-2025-TC-OTHERS (Argomento 8)

Programmi di informazione e promozione rivolti ad altre aree geografiche

### 9. AGRIP-SIMPLE-2025-TC-ORGANICO O SOSTENIBILE (Argomento 9)

Programmi di informazione e promozione prodotti biologici nell'ambito del regime di qualità dell'Unione di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014 in qualsiasi Paese terzo o programmi di informazione e promozione volti ad aumentare la consapevolezza dell'agricoltura sostenibile e del benessere degli animali dell'Unione in qualsiasi Paese terzo.

## Perturbazione del mercato/ invito aggiuntivo a presentare proposte

## Mercato interno

MULTI

### 1. AGRIP-MULTI-2025-IM (Argomento 1)

Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare la conoscenza e il riconoscimento dei sistemi di qualità dell'Unione di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettere a) e c), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

### 2. AGRIP-MULTI-2025-IM-ORGANIC (Argomento 2)

Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare la consapevolezza e il riconoscimento del sistema di qualità dell'Unione sul metodo di produzione biologico, come definito all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014.

### 3. AGRIP-MULTI-2025-IM-SOSTENIBILE (Argomento 3)

Programmi di sensibilizzazione sull'agricoltura sostenibile dell'Unione e sul ruolo del settore agroalimentare per l'azione climatica e l'ambiente

### 4. AGRIP-MULTI-2025-IM-FRESH FRUTTA E ORTAGGI (Argomento 4)

Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca nel mercato interno nel contesto di una dieta equilibrata e corretta.

## Mercati dei paesi terzi

### 5. AGRIP-MULTI-2025-TC-ALL (Argomento 5)

Programmi di informazione e promozione rivolti a uno o più paesi terzi

### 6. AGRIP-MULTI-2025-TC-ORGANICO O SOSTENIBILE (Argomento 6)

Programmi di informazione e promozione dei prodotti biologici nell'ambito del regime di qualità dell'Unione di cui all'articolo 5, paragrafo 4, lettera b), del regolamento (UE) n. 1144/2014 in qualsiasi paese terzo o programmi di informazione e promozione che sensibilizzino all'agricoltura sostenibile e al benessere degli animali dell'Unione in qualsiasi paese terzo

## Perturbazione del mercato/ invito aggiuntivo a presentare proposte

Figura2 . Priorità delle azioni di informazione e promozione per i programmi semplici e multipli nel programma di lavoro 2025.

BANDI 2025

AGGIORNATO

### [Vedere le presentazioni virtuali dell'Infoday sui bandi 2025.](#)

Il programma di lavoro viene attuato attraverso gli inviti a presentare proposte per programmi semplici e multipli, pubblicati ogni anno, che illustrano in dettaglio i diversi tipi di schemi di finanziamento disponibili e le procedure da seguire.

- È previsto un bando all'anno per i programmi semplici e uno per i programmi multipli;
- In caso di gravi perturbazioni del mercato, possono essere pubblicati ulteriori bandi.

Gli inviti a presentare proposte 2025 sono stati pubblicati il **22 gennaio**. **Il termine ultimo per la presentazione delle proposte di progetto è il 23 aprile 2025, alle 17:00 CET (Bruxelles).**

[Clicca qui per vedere l'elenco di tutti i 9 inviti a presentare proposte per i programmi semplici.](#)

[Bandi per programmi semplici](#) (IT); [guida al programma](#) (IT) e [Orientamenti per la presentazione di proposte sul portale Finanziamenti e gare d'appalto](#) (IT). Le versioni in altre lingue dell'UE di questi tre documenti sono disponibili nella sezione "*Condizioni e documenti dei temi*" di ciascun bando tematico.

[Clicca qui per vedere l'elenco di tutti i 6 inviti a presentare proposte per i multiprogrammi.](#)

[Bandi programmi multipli](#) (EN) e [guida ai programmi](#) (EN)

BILANCIO E COFINANZIAMENTO

AGGIORNATO

L'importo complessivo per i programmi di informazione e promozione da assegnare nel 2025 ammonta a **€ 132 milioni**. Questo importo è suddiviso tra programmi semplici (€ 92 milioni) e programmi multipli (€ 40 milioni) ed è ripartito come segue in base a diverse priorità:

## Simple Programmes

SIMPLE PROGRAMMES	2024	2025
<b>TOTAL</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Simple programmes in the Internal market</b>	<b>41,1</b>	<b>39,1</b>
AGRIP-SIMPLE-2025-IM-CHARACTERISTICS	5	5
AGRIP-SIMPLE-2025-IM-EU-QS	7	9
AGRIP-SIMPLE-2025-IM-FRESH-FV	9,1	9,1
AGRIP-SIMPLE-2025-IM-ORGANIC	14	10
AGRIP-SIMPLE-2025-IM-SUSTAINABLE	6	6
<b>Simple programmes in Third Countries</b>	<b>45,9</b>	<b>47,9</b>
AGRIP-SIMPLE-2025-TC-AMERICAS	9,3	9,3
AGRIP-SIMPLE-2025-TC-ASIA	16,3	16,3
AGRIP-SIMPLE-2025-TC-OTHERS	15,3	17,3
AGRIP-SIMPLE-2025-TC-ORG-SUST	5	5
<b>Simple programmes for market disturbance/additional call for proposals</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

The data is in million EUR  
 AGRIP = promotion of agricultural products  
 SIMPLE = simple programme  
 IM = Internal Market, TC = Third Country



## Multi Programmes

MULTI PROGRAMMES	2024	2025
<b>TOTAL</b>	<b>84,4</b>	<b>40</b>
<b>Multi programmes in the internal market</b>	<b>40,2</b>	<b>19,5</b>
AGRIP-MULTI-2025-IM	4,2	3,1
AGRIP-MULTI-2025-IM-FRESH-FV	9	3,6
AGRIP-MULTI-2025-IM-ORGANIC	13	5,4
AGRIP-MULTI-2025-IM-SUSTAINABLE	14	7,4
<b>Multi programmes in third countries</b>	<b>39,2</b>	<b>15,5</b>
AGRIP-MULTI-2025-TC-ALL	29,2	12,5
AGRIP-MULTI-2025-TC-ORG-SUST	10	3
<b>Multi programmes for market disturbance/additional call for proposals</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

The data is in million EUR  
 MULTI = multi programme  
 IM = Internal Market, TC = Third Country



Figura3 . Programma di lavoro annuale per il 2025. Ripartizione indicativa del budget e delle priorità per i programmi cofinanziati.

Il tasso di cofinanziamento dell'UE è del **70% per i programmi semplici**, dell'**80% per i programmi multipli e per i programmi rivolti a Paesi terzi**, dell'**85% per i programmi in caso di grave turbativa del mercato**. È inoltre prevista una **maggiorazione di 5 punti percentuali** per i beneficiari degli Stati membri che beneficiano di assistenza finanziaria.

**Il resto è finanziato esclusivamente dall'organizzazione proponente**. Il cofinanziamento nazionale scompare, quindi un'organizzazione proponente non può ricevere fondi dallo Stato per il programma di promozione in questione.

	SEMPLICE		MULTI
	Mercato interno	Paesi terzi	

[www.arepoquality.eu](http://www.arepoquality.eu)

Segretario generale: [secgen@arepoquality.eu](mailto:secgen@arepoquality.eu); + 33 (0) 6 10 13 11 89  
 Ufficio di rappresentanza a Bruxelles: [policyofficer@arepoquality.eu](mailto:policyofficer@arepoquality.eu); [info@arepoquality.eu](mailto:info@arepoquality.eu); + 32 (0) 4 86 60 54 62

			Mercato interno e Paesi terzi
	70%	80%	80%
<i>Maggiorazione del 5% Per le organizzazioni proponenti di SM in regime di assistenza finanziaria</i>	75%	85%	85%
<i>Caso di grave turbativa del mercato (programma semplice)</i>	85%		85%

Figura4 . Tasso massimo di finanziamento UE dei costi ammissibili.

## PRINCIPI GENERALI DI FINANZIAMENTO

- Regola del cofinanziamento: è necessario **disporre di risorse finanziarie proprie** per contribuire ai costi del progetto;
- Regola del non profit: la sovvenzione **non può avere lo scopo o l'effetto di produrre un profitto** per i partecipanti;
- Regola di non retroattività: è **possibile ottenere un cofinanziamento solo per i costi sostenuti dopo la data di inizio** stabilita nella convenzione di sovvenzione;
- Regola non cumulativa: ogni azione può dare luogo all'assegnazione di **una sola sovvenzione** a un beneficiario (non si può essere pagati due volte per lo stesso costo)

## QUALI SONO I COSTI AMMISSIBILI?

I costi ammissibili devono essere sostenuti dall'organizzazione proponente durante l'attuazione del programma, ad eccezione dei costi relativi alle relazioni finali e alla valutazione.

Le seguenti categorie di costi sono ammissibili al finanziamento dell'Unione:

1. Costi relativi a una **garanzia anticipata** fornita da una banca o da un istituto finanziario e depositata dall'organizzazione proponente;
2. Costi relativi a **revisioni contabili esterne**, laddove tali revisioni siano necessarie a sostegno delle richieste di pagamento;
3. **Costi del personale** limitati a stipendi, oneri sociali e altri costi inclusi nella retribuzione del personale assegnato all'attuazione del programma;
4. L'**imposta sul valore aggiunto** quando non è recuperabile ai sensi della legislazione nazionale applicabile in materia di IVA ed è pagata da un beneficiario che non sia un soggetto passivo;
5. I costi degli **studi** per la valutazione dei risultati delle azioni promozionali e informative;
6. I **costi indiretti ammissibili** sono determinati applicando un tasso forfettario del 4% del totale dei costi diretti ammissibili del personale dell'organizzazione proponente.

## ULTERIORI INFORMAZIONI SULL' ASSEGNAZIONE

Ogni proposta sarà valutata in base ai criteri e ai sottocriteri indicati nell'allegato I della guida al programma. Nell'ambito dei criteri di **pertinenza, nella valutazione della qualità delle proposte si terrà conto dei seguenti punti:**

(b) Contributo del progetto di informazione e promozione proposto rispetto agli **obiettivi dell'ambizione climatica e ambientale della PAC, il Green Deal europeo**, in particolare per quanto riguarda la **sostenibilità della produzione e del consumo\***.

Per ogni progetto presentato nell'ambito di ciascun tema, verrà valutato il suo effettivo contributo alle ambizioni climatiche e ambientali della PAC, in particolare per quanto riguarda la sostenibilità della produzione e del consumo (Green Deal). **Per quanto riguarda i progetti attuati nel mercato interno, si valuterà se sono allineati con le Linee guida dietetiche basate sull'alimentazione (FBDG) dello Stato membro di destinazione.**

\*Utilizzando come riferimento la definizione di agricoltura sostenibile dell'Organizzazione delle Nazioni Unite per l'alimentazione e l'agricoltura (FAO).

## COME PREPARARE E PRESENTARE LA PROPRIA PROPOSTA?

AGGIORNATO

Le proposte possono essere presentate solo per via elettronica attraverso il [portale europeo delle gare d'appalto e dei finanziamenti](#). La guida alla presentazione e tutti i documenti necessari sono disponibili sul portale delle gare d'appalto e dei finanziamenti.

## DOCUMENTI RILEVANTI

AGGIORNATO

1. [Programma di lavoro per il 2025 e allegati](#)
2. Invito a presentare proposte per programmi [semplici](#) e [multipli](#)
3. [Guida ai programmi per semplici e multipli](#)
4. [Modello di convenzione di sovvenzione per sovvenzioni mono e multi beneficiario \(SIMPLE\)](#)
5. [Modello di convenzione di sovvenzione per sovvenzioni mono e multi beneficiario \(MULTI\)](#)
6. [Come fare domanda - REA](#) (alla fine della pagina troverete altri link utili sotto il titolo "Ulteriori consigli per i candidati")
7. [FAQ](#) - Portale dei finanziamenti e delle gare d'appalto

[Fare clic qui per consultare la presentazione Infoday su come preparare e presentare la](#) propria proposta

[Leggi l'infografica sul ciclo di vita dei programmi per la promozione dei prodotti agricoli dell'UE](#)

[Fare clic qui per ulteriori documenti utili](#)

## LINGUA DI PRESENTAZIONE

**In linea di principio**, le proposte di progetto possono essere presentate **in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE**. Tuttavia, la proposta sarà valutata da 3 esperti indipendenti che dovranno essere in grado di leggerla, quindi dovrà essere disponibile anche in inglese.

- Soprattutto per i **programmi multipli**, selezionati e gestiti dalla REA, i candidati sono incoraggiati a presentare la loro proposta in inglese per facilitare l'elaborazione della domanda.
- Per i **programmi semplici**, selezionati dalla REA ma gestiti dagli Stati membri, i candidati sono incoraggiati a presentare la loro proposta **nella/e lingua/e dello Stato membro di origine della/e organizzazione/i proponente/i**, a meno che lo Stato membro interessato non abbia espresso il proprio consenso a firmare il contratto in inglese.

## CONTATTI

AGGIORNATO

## HELPDESK IT E REA

Per domande sugli strumenti di presentazione online, è possibile contattare l'[helpdesk IT](#) tramite il [portale Finanziamenti e gare d'appalto](#).

Per le domande non legate all'informatica, è disponibile un helpdesk della REA al seguente indirizzo e-mail:  
[Rea-agri-calls@ec.europa.eu](mailto:Rea-agri-calls@ec.europa.eu)

## **FAQ DEL PORTALE F&T - Presentazione delle proposte**

### AUTORITÀ COMPETENTI NEGLI STATI MEMBRI

---

Anche se gli SM non sono più coinvolti nella procedura di selezione, sono responsabili della gestione di semplici programmi.

Sui loro [siti web nazionali](#), gli **Stati membri** interessati pubblicano informazioni relative alla politica di promozione e in particolare ai **programmi semplici che attuano**.

Qui trovate l'[elenco delle autorità competenti degli Stati membri](#) responsabili dell'attuazione della politica di **promozione** ai sensi del Regolamento (UE) n. 1144/2014.

### PORTALE REA PROMOZIONE

---

La REA ha creato un portale interamente dedicato alla politica di promozione:  
[https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products-0\\_en](https://rea.ec.europa.eu/funding-and-grants/promotion-agricultural-products-0_en)

Sul portale è possibile trovare [statistiche di mercato](#), [informazioni](#) e [strumenti di ricerca di partner e reti](#) che possono aiutare a trovare partner di progetto. Tutte queste informazioni sono disponibili anche sul [portale Enjoy it's from Europe](#).

Consultate [il sito web della REA](#) per saperne di più sugli **strumenti di supporto disponibili** per i richiedenti

### ALTRI LINK UTILI

AGGIORNATO

[Sito web della Commissione](#)

[Sito web REA](#)

[Portale europeo Enjoy it's from Europe](#)

[Presentazioni Infoday 2025](#)

[FAQ](#) - Portale dei finanziamenti e delle gare d'appalto

[Come applicare](#) - REA